

Oferta nr 2025/04

Specjalista(-ka)/Starszy(-a) specjalista(-ka) ds. audytu wewnętrznego

W FSM patrzymy na audyt wewnętrzny jako na narzędzie rozwoju i jakości. Choć – jako fundacja Skarbu Państwa – nie podlegamy obowiązkowemu audytowi wewnętrznemu wynikającemu z ustawy o finansach publicznych, powołaliśmy audyt, ponieważ zależy nam na doskonaleniu procesów, zwiększaniu ich efektywności oraz utrzymaniu wysokich standardów bezpieczeństwa prawnego i zarządzania powierzonymi nam środkami. W 2023 roku uzyskaliśmy certyfikację Pillar Assessment, co daje nam możliwość bezpośredniego ubiegania się o środki z Komisji Europejskiej (w ramach tzw. zarządzania pośredniego) i zobowiązuje nas do utrzymania standardów na wysokim poziomie.

Szukamy osoby, która pomoże nam odpowiedzieć na kluczowe pytania: Czy nasze procesy działają tak, jak powinny? Czy są skuteczne? Czy są realizowane zgodnie z założeniami? Czy zapewniają bezpieczeństwo organizacji i jej pracownikom? Potrzebujemy kogoś, kto potrafi wskazywać i opisywać ryzyka, które następnie są zarządzane przez kierownictwo Fundacji. Komórka audytu w FSM to jednoosobowa, samodzielna i w pełni niezależna funkcja. Audyt wewnętrzny odpowiada bezpośrednio przed zarządem. Dlatego kluczowe jest, aby kandydat(ka) potrafił(a) pracować autonomicznie, zachować odporność na naciski i prezentować rzetelne, obiektywne wnioski, również wtedy, gdy mogą być wymagające dla organizacji.

Jesteśmy otwarci na osoby, które są w trakcie studiów kierunkowych dot. audytu, o ile widzą swoją przyszłość w obszarze analizy procesów, oceny ryzyka i rozwoju jakości organizacyjnej. Dla nas równie ważne jak kompetencje techniczne jest dopasowanie do naszych wartości i wspólne rozumienie misji audytu: ma wspierać, usprawniać i zapewniać transparentność działania FSM.

1. Nazwa stanowiska: **Specjalista(-ka)/Starszy(-a) specjalista(-ka) ds. audytu wewnętrznego**
2. Wymiar czasu pracy: **40 godzin tygodniowo**
3. Warunki zatrudnienia: **umowa o pracę na okres próbny (3 miesiące), przy dobrej współpracy kolejna umowa na czas nieokreślony**
4. Miejsce pracy: **Warszawa (tryb hybrydowy: minimum 2 dni pracy z biura, 3 zdalnie)**
3. Planowany początek realizacji zadań: **marzec/kwiecień 2026**

W swojej pracy będziesz odpowiadać za:

- ✓ Tworzenie i aktualizację trzyletniego ramowego planu audytu wewnętrznego;
- ✓ Opracowanie i wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego FSM oraz przedstawienie Zarządowi sprawozdania z wykonania tych zadań, ze wskazaniem m.in. kierunków usprawnień, obszarów do naprawy, ryzyk;
- ✓ Rzetelne i profesjonalne wykonywanie zadań przewidzianych w planie audytu wewnętrznego, jak również zadań pozaplanowych, zgodnie ze standardami i uznaną praktyką;

- ✓ Prowadzenie audytów sprawdzających wdrożenie rekomendacji wynikających z przeprowadzonego audytu wewnętrznego, w szczególności w zakresie działań naprawczych;
- ✓ Udział w tworzeniu polityki zarządzania ryzykiem, w tym w przygotowaniu mapy ryzyk;
- ✓ Inicjowanie i uczestniczenie w tworzeniu wewnętrznych regulacji służących ograniczeniu wpływu ryzyk na funkcjonowanie organizacji;
- ✓ Przedstawianie zarządowi rekomendacji działań naprawczych, korygujących i doskonalących w zakresie funkcjonowania organizacji;
- ✓ Zapewnienie zespołowi FSM dostępu do wiedzy związanej z procesem audytu wewnętrznego, w tym prowadzenie szkoleń dla pracowników.

By dobrze wykonywać swoje zadania potrzebne Ci będą:

- minimum 2 lata doświadczenia w wykonywaniu zadań o podobnym charakterze do powyższego opisu,
- bardzo dobra znajomość specyfiki działalności audytu wewnętrznego (np. potwierdzone udziałem w szkoleniach lub studiach z zakresu audytu wewnętrznego lub doświadczeniem w pracy w charakterze audytora),
- znajomość standardów, regulacji prawnych, norm dotyczących audytu (np. ISO),
- umiejętność systemowego i analitycznego myślenia, łączenia faktów z różnych dziedzin i wyciągania logicznych wniosków, identyfikowania luk i formułowania rekomendacji,
- podejście oparte na dowodach, wnikliwość i dokładność,
- otwartość na naukę i zdolność do przyswajania wielu informacji w krótkim czasie,
- znajomość specyfiki funkcjonowania (w tym otoczenia prawnego) organizacji realizujących cele społeczne,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego i języka angielskiego,
- postawa bezwzględnego zachowania poufności i bezstronności,
- umiejętność adaptacji do zmian,
- umiejętność planowania i harmonogramowania prac audytowych, efektywnego zarządzania czasem i prowadzenia całego procesu,
- umiejętność łączenia roli niezależnego audytora wewnętrznego i postawy koleżeńskiej wobec pozostałych pracowników,
- umiejętność budowania relacji, jasnej, rzetelnej i przekonującej komunikacji - zarówno ustnej, jak i pisemnej (raporty, dokumentacja, prezentacje),
- otwartość na inne punkty widzenia, spostrzegawczość, elastyczność, konsekwencja i samodzielność.

Dodatkowy atut:

- znajomość specyfiki współpracy rozwojowej,
- znajomość sytuacji społeczno-politycznej w państwach Partnerstwa Wschodniego,
- dobra znajomość języka ukraińskiego, rosyjskiego lub rumuńskiego.

Oferujemy:

- ✓ stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę oraz komfortowe warunki pracy w nowoczesnym biurze w centrum Warszawy,
- ✓ możliwość przystąpienia do abonamentu medycznego PZU ZDROWIE i grupowego ubezpieczenia PZU ŻYCIE na preferencyjnych warunkach,
- ✓ przyjazne i wspierające środowisko, w którym możesz liczyć na pomoc zespołu i dobrze wdrożone polityki antydyskryminacyjne, zapewniające równe traktowanie i psychologiczne bezpieczeństwo,
- ✓ możliwość rozwoju dzięki współpracy z doświadczonymi kolegami i zewnętrznym szkoleniom,

✓ cenne doświadczenie w pracy w międzynarodowym środowisku, które otwiera nowe perspektywy zawodowe,

✓ pracę, która ma znaczenie – realny wpływ na zmienianie rzeczywistości na lepszą,

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów: **(1) aktualne CV oraz (2) krótki, maksymalnie 1-stronicowy list motywacyjny, gdzie opiszesz, jakie doświadczenia i kompetencje predysponują Cię do pracy na ww. Stanowisku.**

Termin i sposób przesłania zgłoszeń: **28 lutego 2026 r.** pocztą elektroniczną na adres: praca_fsm@solidarityfund.pl z tematem wiadomości **“Oferta 2025/04”**.

Fundacja odpowie jedynie na wybrane oferty. Nadestanych dokumentów nie zwracamy. **Obowiązuje zasada first come, first served. Prosimy nie zwlekać z wysłaniem zgłoszenia.** Zastrzegamy możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji.

Informujemy, że zgodnie z Polityką wynagrodzeń pracowników FSM, podstawowe wynagrodzenie na stanowisku specjalisty(ki) wynosi od 7000 zł brutto do 9500 zł brutto, a starszego(-ej) specjalisty(-ki) od 8000 zł brutto do 11500 zł brutto. Podczas rekrutacji zweryfikujemy któremu poziomowi stanowiska odpowiadają kompetencje kandydata/(-tki).

Dalsze kroki w rekrutacji:

1. Po weryfikacji nadesłanych dokumentów zaprosimy wybranych kandydatów/(-ki) na pierwsze spotkanie z zespołem rekrutacyjnym (będziemy kontaktować się z wami telefonicznie),
2. Po spotkaniu zespół prześle Zarządowi swoje rekomendacje i wyłonione zostaną 1-2 osoby, które zaprosimy na kolejne spotkanie – tym razem z Zarządem FSM (spotkanie w biurze Fundacji przy ul. Czackiego 7/9/11 w Warszawie),
3. Po podjęciu decyzji przez Zarząd, poinformujemy kandydatów/(-ki) o wynikach rekrutacji.

Klauzule związane z ochroną danych osobowych:

Prosimy o dopisanie w tytule wiadomości mailowej numeru oferty. Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, ul. Czackiego 7/9/11, 00-043 Warszawa. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w rekrutacji (art 6 ust 1 lit.b RODO). Dane osobowe będą przetwarzane przez Fundację wyłącznie w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. Dane będą przetwarzane przez okres konieczny do przeprowadzenia rekrutacji oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Dane nie będą przetwarzane przy pomocy systemów do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych osobowych i ich poprawiania, prawo uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, jak również prawo żądania sprostowania danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie). Informujemy, że Fundacja Solidarności Międzynarodowej wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod@solidarityfund.pl

Jeżeli wyrażasz zgodę na przetwarzanie dokumentów na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Fundację, prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji przeprowadzanych przez Fundację Solidarności Międzynarodowej.

W przypadku braku powyższej zgody, wszystkie otrzymane przez FSM dokumenty zostaną zniszczone do dnia 30 kwietnia 2026 r.