

Tarnowskie Góry, dnia 30 stycznia 2026 r.

**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO W TARNOWSKICH GÓRACH W POROZUMIENIU Z
PREZESEM SĄDU REJONOWEGO W TARNOWSKICH GÓRACH OGŁASZA KONKURS NA
STANOWISKO AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO
W SĄDZIE REJONOWYM W TARNOWSKICH GÓRACH**

Miejsce świadczenia pracy:	- Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach ul. Opolska 17
Liczba wolnych stanowisk:	- 1 stanowisko
Wymiar etatu:	- pełny
Rodzaj umowy:	- umowa na czas określony
Oznaczenie konkursu:	- OA. 1101.2.2026
Termin składania dokumentów:	- 20 lutego 2026 roku

Konkurs będzie składał się z trzech etapów:

Etap I konkursu - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

Etap II konkursu - praktyczny sprawdzian umiejętności;

Etap III konkursu - rozmowa kwalifikacyjna.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku audytora wewnętrznego:

1. Zadania określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o *finansach publicznych* (Dz.U.2024.1530 tj. ze zm.);
2. Zadania wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 roku w sprawie *audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach z tego audytu* (Dz. U. 2018.506 tj.);
3. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora lub Prezesa Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach.

Wymagania niezbędne:

- I. Audytorem wewnętrznym może być osoba, która spełnia wymogi określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o *finansach publicznych* (Dz.U.2024.1530 tj. ze zm.) tj.:
 1. posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 2. posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 3. nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. posiada wykształcenie wyższe;

5. posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSa) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożony, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.
- II. nieposzlakowana opinia;
- III. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- IV. brak toczących się przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- V. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- VI. brak formalnych przeszkód do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w *ustawie o ochronie informacji niejawnych* z dnia 5 sierpnia 2010 roku (Dz.U.2024.632 tj. ze zm.);
- VII. znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej oraz przepisów dotyczących sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w pracy w sądownictwie powszechnym, prokuraturze lub administracji publicznej;
2. ukończenie studiów wyższych ekonomicznych lub prawnych;
3. znajomość ustawy z dnia 11 września 2019 roku — *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2024.320 tj.);
4. znajomość ustawy z dnia 29 września 1994 roku *o rachunkowości* (Dz.U.2023.120 tj. ze zm.);
5. znajomość techniki pracy biurowej;
6. dobra znajomość obsługi programów pakietu MS Office, w szczególności: edytora tekstów (Word) i arkusza kalkulacyjnego (Excel);
7. znajomość systemu SAP;
8. dyspozycyjność;
9. odporność na stres;
10. rzetelność i komunikatywność;
11. odpowiedzialność za podejmowane decyzje;
12. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
13. kreatywność i asertywność;
14. umiejętność planowania i organizowania pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
15. co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku audytora wewnętrznego w jednostce sektora finansów publicznych lub udokumentowane doświadczenie w realizowaniu (prowadzeniu) audytów wewnętrznych w jednostkach sektora finansów publicznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wniosek o zatrudnienie kierowany do Dyrektora Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie;
2. życiorys;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
9. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
11. klauzula informacyjna;
12. kserokopie innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań niezbędnych i dodatkowych np. potwierdzających niezbędne kwalifikacje oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
13. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 roku *o pracownikach urzędów państwowych* (Dz.U.2023.1917 tj. ze zm.).

Wniosek, kwestionariusz, oświadczenia oraz klauzula winny być własnoręcznie podpisane.

Kompletne dokumenty (z podaniem oznaczenia konkursu) należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 20 lutego 2026 roku** w Oddziale Administracyjnym w Sądzie Rejonowym w Tarnowskich Górach lub przestać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

**Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach
Oddział Administracyjny
ul. Opolska 17
42-600 Tarnowskie Góry**

Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu ogłoszona zostanie w dniu 02 marca 2026 roku na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach www.tgory.sr.gov.pl.

II etap konkursu – praktyczne sprawdzenie umiejętności – zostanie przeprowadzony w dniu 10 marca 2026 roku, godz. 9.00.

Lista kandydatów dopuszczonych do III etapu konkursu ogłoszona zostanie w dniu 10 marca 2026 roku na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach www.tgory.sr.gov.pl.

III etap konkursu – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w tutejszym Sądzie w dniu 18 marca 2026 roku godz. 9.00.

Inne informacje

- Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Oddziale Administracyjnym w Sądzie Rejonowym w Tarnowskich Górach lub pod nr telefonu (32) 381-83-11;
- Oferty, które wpłyną do Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach po określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane;
- W oparciu o wyniki konkursu, może zostać wyłoniona rezerwowa lista kandydatów na wypadek rezygnacji kandydata;
- Możliwość zwolnienia z odbywania stażu urzędniczego;
- W przypadku osób zakwalifikowanych na listę rezerwową zgromadzone dokumenty będą przechowywane do czasu ogłoszenia następnego konkursu lub do czasu wyczerpania tej listy.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Tarnowskich Górach

- podpisano elektronicznie -