

DYREKTOR
Aresztu Śledczego w Słupsku

ogłasza nabór na stanowisko pracy - **audytor wewnętrzny**
w charakterze pracownika cywilnego na podstawie umowy o pracę (0,57 etatu)

Wymagania niezbędne (formalne):

Pracownikiem może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie;
2. ukończyła 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań;
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe albo wobec której nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo;
5. ma odpowiednie do zajmowanego stanowiska wykształcenie;
6. daje rękojmię zachowania tajemnicy, stosownie do wymogów określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209 z późn. zm.);
7. posiada zdolność psychiczną i fizyczną pozwalającą na zatrudnienie na określonym stanowisku, którą ustala służba medycyny pracy.
8. posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożenie, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Zakres zadań na stanowisku:

1. wykonywanie określonych zadań audytowych (zapewniających i doradczych oraz czynności sprawdzających);
2. uzgodnienie zadań audytowych do przeprowadzenia do końca roku określonych w planie audytu na dany rok;
3. zrealizowanie uzgodnionych zadań audytowych za dany rok i monitorowanie realizacji wydanych zaleceń;
4. opracowywanie planu audytu wewnętrznego jednostki na kolejne lata oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania planu audytu wewnętrznego jednostki w kolejnych latach;
5. badanie i ocena funkcjonowania systemu kontroli zarządczej;
6. opracowanie i aktualizowanie wewnętrznych regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem audytu wewnętrznego w jednostce;
7. zidentyfikowanie obszarów ryzyka i sporządzenie analizy ryzyka;
8. przeprowadzanie rocznej samooceny funkcjonowania audytu wewnętrznego za dany rok r. i lata kolejne oraz sporządzenie raportów z tej samooceny;
9. prowadzenie dokumentacji w celu rzetelnego udokumentowania przeprowadzonych czynności.

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy kierowane do Aresztu Śledczego w Słupsku;
2. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, świadectwa służby, zaświadczenia o odbytych stażach);
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
7. Oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Planowany termin przyjęcia do pracy: sierpień 2026 r.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 24 lipca 2026 r.

- **osobiście:** w siedzibie **Aresztu Śledczego w Słupsku**, ul. Sądowa 1, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00,
- **za pomocą przesyłki pocztowej** na adres na adres **Aresztu Śledczego w Słupsku**, ul. Sądowa 1, 76-200 Słupsk z dopiskiem „**NABÓR NA STANOWISKO AUDYTOR WEWNĘTRZNY**”
- **drogą elektroniczną** na adres e-mail: dk_slupsk@sw.gov.pl

Wszelkich informacji dotyczących zatrudnienia udziela dział kadr **Aresztu Śledczego w Słupsku** pod numerami telefonów: 59 848 32 11, 59 848 32 12 i 59 848 32 13.

Jednocześnie informujemy, że nie zwracamy nadesłanych dokumentów, skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Informacja RODO dla kandydatów do pracy na stanowisko na podstawie umowy o pracę

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Aresztu Śledczego w Słupsku, ul. Sądowa 1, 76-200 Słupsk, e-mail: as_slupsk@sw.gov.pl. Inspektor ochrony danych osobowych w Areszcie Śledczym w Słupsku, e-mail: iod_as_slupsk@sw.gov.pl. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym do przyjęcia do pracy – podanie danych jest dobrowolne (klauszula informacyjna RODO w załączniku nr 3).