

**CENTRALA
KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa**

PREZES KASY
poszukuje kandydata na stanowisko

**Audytora wewnętrznego
w Zespole Audytorów Wewnętrznych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Liczba wolnych stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przeprowadzanie zadań audytowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami,
- sporządzanie wstępnych wyników oraz sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych,
- udział w sporządzaniu rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sprawozdania z wykonania planu,
- dokonywanie oceny adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej,
- monitorowanie realizacji zaleceń oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających.

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Praca wymaga przemieszczania pomiędzy piętrami i budynkami. Wymagana dyspozycyjność w zakresie krajowych wyjazdów służbowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynki, w których wykonywana będzie praca nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wykształcenie: wyższe, preferowane: ekonomia, finanse i rachunkowość, administracja, prawo

Wymagania konieczne:

- minimum 5-letni staż pracy,
- spełnienie wymogów do zatrudnienia na stanowisku audytora wewnętrznego, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość zagadnień finansowo-księgowych,
- znajomość i umiejętność stosowania narzędzi i technik wykorzystywanych w audycie,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność odpowiedzialnego i samodzielnego wykonywania zadań,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- doświadczenie zawodowe w zakresie audytu wewnętrznego lub kontroli lub księgowości,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. kopia świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń o odbyciu stażu absolwenckiego itp.),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
- kopia orzeczenia o posiadającym stopniu niepełnosprawności – jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i/lub,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Termin składania dokumentów: 12.01.2018 r.**Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:**

Centrala Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie

Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi,

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

Kancelaria p. 101

z wyraźnym dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy ogłoszenie nr BIP 0000-BZZ.110.1.50.2017**

Inne informacje:

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty bez zaznaczonego numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

Dokumenty od kandydatów są przyjmowane tylko w formie pisemnej i będą wykorzystane jedynie do celów rekrutacji. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane (wzór kwestionariusza i wymaganych oświadczeń do pobrania ze strony internetowej <http://www.krus.gov.pl/bip/praca-w-krus/>).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Brak nazwiska kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” albo telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Dokumenty kandydatów niewskazanych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od ogłoszenia wyniku naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 592-64-06 lub adresem e-mail zzl@krus.gov.pl