



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Audyt Wewnętrzny w Departamencie Kontroli i Audytu Wewnętrznego (k/m)



Zakres obowiązków

OSOBA NA TYM STANOWISKU BĘDZIE ODPOWIEDZIALNA ZA:

- opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego, w tym identyfikację i analizę ryzyka związanego z działalnością Wód Polskich,
- przeprowadzanie zadań audytowych wynikających z planu audytu,
- monitoring realizacji zaleceń oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających,
- przeprowadzenie audytu wewnętrznego zleconego oraz poza planem audytu,
- przygotowanie sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego za rok poprzedni,
- aktualizację i wdrożenie procedur w zakresie audytu wewnętrznego,
- doskonalenie narzędzi i technik w zakresie audytu wewnętrznego.



Miejsce wykonywania pracy

Województwo: mazowieckie
Warszawa, ul. Chałubińskiego 8



Wymagania

CZEKAMY NA OSOBĘ, KTÓRA:

- posiada wykształcenie wyższe, preferowane na kierunkach: audyt, ekonomia, prawo, administracja, zarządzanie,
- ma minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w obszarze specjalizacji zawodowej,
- posiada kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego, o których mowa w art. 286 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- zna przepisy: Ustawa o finansach publicznych, rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu, standardy audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych, Kodeks etyki audytora wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych, standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych, ustawa Prawo wodne, Kodeks postępowania administracyjnego,
- sprawnie obsługuje narzędzia pakietu MS Office,
- jest samodzielna w działaniu oraz dobrze organizuje swoją pracę,
- sprawnie analizuje dane i wyciąga trafne wnioski,
- potrafi działać pod presją czasu,
- jest komunikatywna i umie pracować w zespole.

DODATKOWO DOCENIMY:

- znajomość: Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów w zakresie ochrony środowiska,
- prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty

Zainteresowane osoby prosimy o wypełnienie formularza aplikacyjnego i załączenie aktualnego CV.

Benefity

JAKO PRACOWNIK MOŻESZ LICZYĆ DODATKOWO NA:



Dofinansowanie
opieki
zdrowotnej



Grupowe
ubezpieczenie na życie
na korzystnych
warunkach



Dofinansowanie
do karty
sportowej



Możliwość
ubezpieczenia
dzieci i wnuków



Niskooprocentowaną
pożyczkę na cele
mieszkaniowe



Paczki
mikołajkowe
dla dzieci



2 dodatkowe
dni wolne w roku
dla niepalących



Dofinansowanie
do wypoczynku –
„Wczasy pod gruszą”



Pokoje gościnne
w atrakcyjnych
lokalizacjach



Nauka języków –
dostęp do platformy
eTutor



Specjalistyczne
szkolenia i możliwość
dofinansowania
studiów



Dopłatę
do wypoczynku
dzieci i młodzieży

Dane kontaktowe i miejsce składania dokumentów

Adres: Zapraszamy do aplikowania za pomocą poniższego przycisku.

APLIKUJ