

Katalog Szkoleń i Konferencji IIA Polska – 2020 r.



Spis treści

Spis treści.....	2
Wprowadzenie.....	3
SZKOLENIA	
Grupa I – Akademia Audytora.....	4
O programie Akademii Audytora	5
Akademia Audytora – Moduł I.....	6
Akademia Audytora – Moduł II	9
Akademia Audytora – Moduł III	11
Grupa II – pozostałe szkolenia.....	13
Audyt poziomu dojrzałości etyki w organizacji	14
Nowe prawo zamówień publicznych.....	15
Audyt zorientowany na klienta™	18
Moduł 1: Spójrz na świat oczami klienta.....	19
Moduł 2: Odkryj potencjał swojego klienta.....	20
Moduł 3: Rozwiązuj problemy klienta.....	21
Moduł 4: Wskaż klientowi drogę.....	22
Moduł 5: Zaczynaj od siebie.....	24
Warunki uczestnictwa w szkoleniach IIA Polska	26
KONFERENCJE	27
Konferencja Doroczna IIA Polska	28
Warunki uczestnictwa w Konferencjach IIA Polska	28



Szanowni Państwo,

oddajemy w Państwa ręce katalog szkoleń i konferencji Instytutu Audytorów Wewnętrznych IIA Polska na rok 2020. Konieczność dostosowania do nowego prawa, a także standardów sprawia, że wzrasta potrzeba profesjonalnego doskonalenia zawodowego. Na drodze rozwoju warto mieć zaufanego przewodnika. IIA Polska oferuje szkolenia z różnych obszarów audytu oraz zagadnień pokrewnych niezbędnych w pracy audytora. Przekazuje wiedzę i umiejętności w sposób ciekawy, a zarazem bardzo profesjonalny.

Zajęcia koncentrują się na przekazaniu praktycznej wiedzy, która, mamy nadzieję, jeszcze bardziej zwiększy efektywność i profesjonalizm ich uczestników. Szkolenia prowadzone są przez wybitnych ekspertów – praktyków posiadających wieloletnie doświadczenie. Zapraszamy do zapoznania się z ofertą. Wierzymy, że szkolenia oferowane przez IIA Polska pomogą Państwu podnosić swoje kwalifikacje, jak również pokierować swoją karierą w taki sposób, aby podejmować nowe wyzwania i osiągać zamierzone cele zawodowe.

Niniejszy katalog zawiera również informacje o konferencjach, które na stałe wpisały się już w harmonogram wydarzeń IIA Polska. Pragniemy zwrócić Państwa uwagę na Konferencję Doroczną IIA Polska, która odbędzie się w dniach 17–18 czerwca 2020 roku.

Zapraszamy!

SZKOLENIA

Grupa I – Akademia Audytora



Na podstawie ubiegłorocznych doświadczeń, sugestii uczestników oraz Waszych propozycji, poprawiliśmy program Akademii Audytora, 3 moduły, program pełnej ścieżki rozwoju zawodowego audytorów. Zakres poszczególnych modułów został tak opracowany, aby ich ukończenie zapewniało uzyskanie odpowiedniego poziomu wiedzy.

Zakres programowy poszczególnych modułów:

Moduł I – planowanie roczne, proces zadania audytowego: planowanie; realizacja; informowanie o wynikach

Moduł II – podstawowe rodzaje zadań audytowych: audyt IT; audyt finansowy; audyt ryzyka nadużyć

Moduł III – dodatkowe rodzaje zadań audytowych: audyt efektywnościowy; audyt procesu zakupów;
audyt zasad etycznych w organizacji

- etyka w audycie wewnętrznym

- ocena jakości funkcji audytu wewnętrznego (QA)

W tym roku Akademia będzie miała 3 Moduły, zawierające szkolenia obowiązkowe {O} i uzupełniające {U}.

Skąd ten podział? Ponieważ chcemy zaznaczyć, które z proponowanych przez nas szkoleń w ramach Akademii będą dodatkowo promowane dyplomem ukończenia Akademii Audytora IIA Polska. Dyplom taki potwierdzać będzie posiadanie wysokich praktycznych umiejętności w audycie wewnętrznym.

Zdajemy sobie sprawę, że audytorzy mają różne doświadczenia i różne potrzeby uzupełniania wiedzy, dlatego możliwy jest również udział w szkoleniach wybranych, odpowiadających indywidualnym potrzebom uczestnika.

Program Akademii Audytora będzie nadal rozwijany. Liczymy na Wasze głosy – dzięki nim będziemy mogli stale dostosowywać program do Waszych rzeczywistych potrzeb.

Zapraszamy

Akademia Audytora – Moduł I

Główne zagadnienia Modułu I:

- Planowanie roczne {0} – 1 dzień;
 - Planowanie w skali makro to przede wszystkim wybór tematów audytowych, którymi zajmiemy się w kolejnym okresie. Musimy zatem zapewnić aby wybór ten wpasowywał się priorytety organizacji, ale także aby odzwierciedlał rzeczywiste wyzwania. Dodatkowo, musimy oprzeć go analizę ryzyka, której metodyka musi być na tyle wiarygodna aby na podstawie rezultatów audytów tak wybranych móc wnioskować o systemach kontroli i zarządzania całej organizacji. W trakcie szkolenia zajmiemy się tymi zagadnieniami. Przeprowadzone zostaną zajęcia warsztatowe z analizy ryzyka przy planowaniu rocznym audytu oraz przejdziemy wraz z uczestnikami przez całym proces planowania.

Opis szkoleń: Celem zaproponowanych w tym module szkoleń jest podwyższenie umiejętności audytorów w szeroko rozumianym obszarze metodyki przeprowadzania audytu wewnętrznego. Program szkolenia jest tak skonstruowany, że jest ciekawy i dla początkujących audytorów, jak i dla bardziej zaawansowanych.

Istnieje możliwość wybrania interesujących tematów i uczestniczenia w wybranej części Modułu.

Dla kogo: Szkolenie skierowane jest do osób chcących zdobyć, jak i rozszerzyć wiedzę z zakresu audytu wewnętrznego.

Opis poniższych szkoleń: Przedstawione szkolenia prezentują prawidłowy przebieg procesu zadania audytowego w jego trzech zasadniczych krokach: planowanie zadania, realizacja zadania, informowanie o wynikach. Dodatkowo przedstawione są zasady doboru próby w audycie, w tym porównanie doboru próby statystycznej z próbą wybraną w oparciu o analizę ryzyka, oraz psychologiczne aspekty pracy audytora wewnętrznego, w tym wskazanie wiedzy, technik i narzędzi użytecznych w codziennej pracy audytora.

Dla kogo: Szkolenia skierowane jest do osób chcących dowiedzieć się jak należy przeprowadzić prawidłowy proces zadania audytowego oraz osób szukających informacji i technik doboru próby lub psychologicznych „narzędziach” niezbędnych do pracy w audycie. Szkolenie jest adekwatne zarówno dla osób rozpoczynających pracę w audycie jak i dla tych, którzy chcą zweryfikować swoje dotychczasowe podejście. Nie jest wymagana doświadczenie w audycie.

- Zadanie audytowe jako proces. Planowanie zadania audytowego. Standardy IIA w praktyce {0} – 1 dzień; Punktem wyjścia są standardy IIA regulujące proces zadania audytowego. Tylko i aż punktem wyjścia: opierając się o standardy, ale również o wiedzę i doświadczenie prowadzącego oraz uczestników szkolenia omówiona zostanie problematyka planowania zadania audytowego. Podsumowaniem rozważań będzie program zadania audytowego dla przykładowych obszarów audytu opracowany przez poszczególne grupy warsztatowe oraz omówiona na forum całej grupy szkoleniowej i poddana krytycznej analizie przez prowadzącego. W ramach warsztatów opracowane zostaną kolejno: przegląd wstępny, analiza ryzyka, program zadania audytowego
- Zadanie audytowe jako proces. Realizacja zadania audytowego: techniki audytowe i zarządzanie projektem audytowym. Standardy IIA w praktyce {0} – 1 dzień;
 - W trakcie szkolenia systematyzujemy wiedzę na temat takich technik audytorskich takich jak wywiady, ankietowanie, czy metody analityczne. Pokazujemy również jakie cechy powinny spełniać dowody audytorskie. Wskazywane jest także w jaki sposób należy zarządzać oraz nadzorować projekt audytorski. Całość szkolenia wsparta jest licznymi studiami przypadków jak i warsztatami, w trakcie których uczestnicy samodzielnie mają okazję przetestować w praktyce zdobytą wiedzę i umiejętności.

- Zadanie audytowe jako proces. Informowanie o wynikach. Opracowanie raportu z audytu. Standardy IIA w praktyce {O} – 1 dzień;
 - Punktem wyjścia są standardy IIA regulujące proces zadania audytowego. Tylko i aż punktem wyjścia: opierając się o standardy, ale również o wiedzę i doświadczenie prowadzącego oraz uczestników szkolenia omówiona zostanie problematyka informowania o wynikach. Grupy warsztatowe oceniać będą przykładowe raporty z audytu, określać poziomy istotności dla wybranych zagadnień, definiować cechy dobrego raportu z audytu. Wynik prac grup omówiony zostanie na forum całej grupy szkoleniowej i poddany krytycznej analizie przez prowadzącego.
- Realizacja zadania audytowego – dobór próby {O} – 1 dzień;
 - Audyt wewnętrzny oparty jest o badanie prób. Można powiedzieć, że audytor nigdy nie bada całości (tylko część, czyli próbę) a zawsze wymaga się od niego aby ocenił całość (populację). Dlatego problematyka właściwego doboru próby i właściwego wnioskowania o całości (populacji) w oparciu o badanie próby jest jednym z kluczowych zagadnień dla każdego audytora. Na praktycznych przykładach przedstawione zostaną zasady prawidłowego wnioskowania w oparciu o badanie próby. Porównamy metody statystyczne i niestatystyczne. W ramach metod statystycznych określimy od czego zależy wielkość próby i jak powinna być właściwa wielkość próby dla przyjętych parametrów jakości wnioskowania. Wyjaśnimy pojęcia: poziom ufności, przedział ufności, reprezentatywność próby, próbkowanie interwałowe, błąd losowy i nielosowy, ryzyko próby itp. Uczestnik szkolenia uzyska wiedzę jak poprawnie dobierać wielkość próby, kiedy i jak stosować metody statystyczne, jakie są wymogi i ograniczenia przy ocenie populacji w oparciu o badanie próby. Podstawowa wiedza z zakresu statystyki będzie pomocna w zrozumieniu zajęć.
- Psychologia w pracy audytora. Podstawy {U} – 1 dzień;
 - Szkolenie umożliwi zapoznanie się z mechanizmami rządzącymi procesem komunikacji w jego różnych wymiarach oraz psychologicznymi aspektami sytuacji stresowych. Ponadto analizowana będzie psychologia odbiorców audytu. W ten sposób przedstawione zostaną zasadnicze aspekty psychologicznej strony każdego zadania audytowego. Prowadzący, bazując na swojej wiedzy i praktyce psychologicznej czerpać będzie z wielu modeli i koncepcji psychologicznych. Poruszane będą takie obszary jak: zjawiska świadome i nieświadome w procesie komunikacji; komunikacja niewerbalna; psychologia człowieka ocenianego; umiejętność udzielania feedbacku; relacja dorosły-dorosły versus rodzic-dziecko; procesy świadome i nieświadome w sytuacjach stresowych.

Forma szkolenia: Szkolenie będzie prowadzone w formie warsztatu. Wykład i prezentacja stanowiąc będą wymaganą podstawę teoretyczną, ale zasadniczą częścią szkolenia będą praktyczne warsztaty i wymiana doświadczeń. Uczestnicy podczas części warsztatowej pracują w grupach, a wyniki ich pracy są moderowane przez trenera. Szkolenie będzie prowadzone w formie warsztatu. Mini-wykłady i konwersatoria będą przeplatać ćwiczenia i praca na case studies.

Udział w poszczególnych dniach: 1 dzień – 7 godzin CPE.

Wykładowcy: Konrad Knedler, Mirosław Stasik

Ilość miejsc ograniczona.

Miejsce szkolenia	Termin szkolenia	Cena szkolenia	Kontakt
Warszawa	Planowanie roczne – jesień 2020 Zadania audytowe – planowanie – jesień 2020 Zadania audytowe – realizacja – jesień 2020 Zadania audytowe – wynik – jesień 2020 Realizacja zadania – dobór próby – jesień 2020 Psychologia – jesień 2020	Cena dotyczy każdego z wymienionych szkoleń jednodniowych. IIA – 800.00 zł + VAT Non-IIA – 1,000.00 zł + VAT	office@iia.org.pl 22 110 08 13

IIA Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa uczestników.

Akademia Audytora – Moduł II

Opis szkoleń: Celem poniższych szkoleń jest przedstawienie praktycznego podejścia do audytów specjalistycznych takich jak audyt finansowy, audyt ryzyka nadużyć, audyt IT. Praktyka będzie oparta o niezbędną teorię, właściwą dla poszczególnych rodzajów audytu.

Istnieje możliwość wybrania interesujących tematów i uczestniczenia w wybranej części szkolenia.

Dla kogo: Szkolenia skierowane jest do audytorów chcąc uzyskać praktyczną wiedzę w wybranych rodzajach zadań audytowych. Nie jest wymagane doświadczenie w przeprowadzaniu poszczególnych zadań audytowych ale pewna praktyka ułatwi pełny skorzystania z części szkoleń.

Forma szkolenia: Szkolenia będą prowadzone w formie warsztatu. Wykład i prezentacja stanowią będą wymaganą podstawę teoretyczną, ale zasadniczą częścią szkolenia będą praktyczne warsztaty i wymiana doświadczeń. Uczestnicy podczas części warsztatowej pracują w grupach, a wyniki ich pracy są moderowane przez trenera.

- Audyt IT {0} – 2 dni;
 - W dzisiejszych czasach IT, to już nie tylko technologia, to jedna z kluczowych funkcji organizacji, która tworzy wydzieloną strukturę zarządzania, z własnymi procesami, projektami oraz wieloletnim budżetem. W miarę uzależnienia organizacji od nowoczesnych technologii rola i znaczenie działu IT dla funkcjonowania organizacji systematycznie wzrasta. Obecnie praktycznie żaden z procesów biznesowych w organizacji nie może odbywać się bez wsparcia teleinformatyki. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego przeprowadzenia audytu IT poprzez uzyskanie przez uczestników teoretycznych i praktycznych podstaw w obszarze niezbędnej wiedzy o budowie oraz funkcjonowaniu systemów zarządzania ICT (ang. information and communication technologies) oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego. Uczestnicy nabędą umiejętności planowania oraz realizowania zintegrowanych audytów IT, w szczególności poprzez praktyczne warsztaty oraz ćwiczenia audytowania wybranych elementów IT. Podstawowa wiedza z zakresu procesu audytu wewnętrznego będzie pomocna w zrozumieniu zajęć.
- Audyt finansowy {0} – 3 dni;
 - Przedstawione zostaną podstawy audytu finansowego, w tym podstawy: sprawozdawczości finansowej, wyceny aktywów i pasywów, ewidencji księgowej, konsolidacji sprawozdań finansowych oraz różnic w podejściu do audytu pomiędzy biegłym rewidentem a audytorem wewnętrznym. Zaprezentowane zostaną również główne obszary ryzyka nadużyć w obszarze sprawozdań finansowych, z podaniem sposobów popełniania nadużyć, wpływu na sprawozdanie finansowe i postrzeganą kondycję finansową firmy, luk w systemach kontroli wewnętrznej wykorzystywanych w poszczególnych schematach nadużyć oraz możliwości prewencji i detekcji. Wskażemy główne ryzyka w poszczególnych obszarach oraz sposób opracowywania programów audytu dla poszczególnych kategorii sprawozdania finansowego. Wiedza z zakresu sprawozdawczości finansowej i audytu finansowego nie jest niezbędna do udziału w niniejszym szkoleniu ale posiadanie jej na przynajmniej podstawowym poziomie umożliwi uzyskanie pełni korzyści z uczestnictwa w szkoleniu.
- Audyt ryzyka nadużyć {0} – 2 dni;
 - Pomimo tego, że wykrywanie nadużyć nie jest pierwszorzędą rolą AW, audytorzy ze względu na charakter swojej pracy powinni być uczuleni na tzw. czerwone flagi tj. symptomy nadużyć oraz powinni umieć je ocenić. Zdarza się także, że uczestniczą oni w typowych zadaniach nakierowanych na wykrywanie nadużyć. Jaka jest ich rola w takich projektach, jak mogą w nich

wnieść wartość i co tak naprawdę tam robią? Na te i na inne pytania postaramy się odpowiedzieć podczas szkolenia. Oprócz tego zaprezentowane zostaną typowe przykłady nadużyć, ich klasyfikacja, a także techniki śledcze związane z ich wykrywaniem.

Udział w poszczególnych częściach: 2 dni – 14 godzin CPE; 3 dni – 21 godzin CPE.

Wykładowca: Konrad Knedler, Mirosław Stasik, Sebastian Burgemejster

Ilość miejsc ograniczona.

Miejsce szkolenia	Termin szkolenia	Cena szkolenia	Kontakt
Warszawa	Audyt IT 27-28.04.2020r. 02-03.11.2020 r.	IIA – 1,200.00 zł + VAT non-IIA – 1,500.00 zł + VAT	office@iia.org.pl 22 110 08 13
	Audyt finansowy 23-25.03.2020 r.	IIA – 1,800.00 zł + VAT non-IIA – 2,250.00 zł + VAT	
	Audyt ryzyka nadużyć 18-19.05.2020 r. 19-20.10.2020 r.	IIA – 1,200.00 zł + VAT non-IIA – 1,500.00 zł + VAT	

IIA Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa uczestników.

Akademia Audytora – Moduł III

Opis szkoleń: Chcemy tutaj porozmawiać o zapewnieniu jakości funkcji audytu i zgodności jej funkcjonowania ze standardami audytu wewnętrznego IIA oraz uwarunkowaniach psychologicznych.

Szkolenie pozwala poznać i zrozumieć proces oceny, jego możliwe formy, ale również lepiej zrozumieć standardy audytu wewnętrznego. Dzięki wymianie doświadczeń, zarówno z prowadzącym, jak i między uczestnikami, umożliwi lepsze zrozumienie rzeczywistych celów audytu wewnętrznego oraz podstaw wartości, jakie może on tworzyć dla organizacji. Prowadzone w interaktywnej formie, opartej na zespołowej pracy uczestników.

Dla kogo: Moduł skierowany jest przede wszystkim do osób odpowiedzialnych za funkcją audytu wewnętrznego w organizacji, które tworzą plany roczne i plany strategiczne audytu wewnętrznego, bezpośrednio kontaktują się z zarządzającymi organizacją i komitetem audytu lub radą nadzorczą. Naturalnymi odbiorcami części dotyczącej oceny funkcji audytu wewnętrznego są również osoby planujące przeprowadzać zewnętrzne lub wewnętrzne oceny audytu wewnętrznego oraz audytorzy, którzy chcą zrozumieć jak będzie wyglądał proces oceny, która czeka ich zespół.

- Ocena funkcji audytu wewnętrznego w organizacji – QA {U} – 2 dni;
 - Szkolenie oparte jest o studium przypadku oraz pracę warsztatową. Uczestnicy pracują w grupach nad przygotowanym studium przypadku. Wyniki prac grup warsztatowych omawiane są na forum całej grupy szkoleniowej. Dzięki temu następuje wartościowa wymiana doświadczeń pomiędzy osobami o zróżnicowanym doświadczeniu w pracy w różnych sektorach oraz w różnych rolach w audycie wewnętrznym. Doświadczenia i pomysły uczestników omawiane są przez prowadzącego, który dzieli się z grupą własnymi doświadczeniami w przeprowadzaniu oceny funkcji audytu wewnętrznego w organizacji. Zaprezentowany w studium przypadku audyt wewnętrzny oceniany jest pod kątem zgodności ze standardami. Każdy uczestnik otrzymuje do dyspozycji aktualne standardy IIA wraz z komentarzem. Prowadzący przedstawia interpretację standardów oraz metodykę oceny funkcji audytu wewnętrznego.

Wymagana wiedza i doświadczenie: Minimum 2 lata pracy jako audytor wewnętrzny oraz doświadczenie w planowaniu rocznym

- Audyt efektywnościowy {U} – 2 dni;
 - Sprawność organizacyjna/efektywność jest jednym z kluczowych elementów zapewnienia sukcesu dla organizacji. Audytorzy jednak często koncentrują się na tych mechanizmach kontroli, które zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa, ignorując możliwości poprawy sprawności organizacyjnej. Celem szkolenia jest zmiana tej sytuacji i uświadomienie istoty zagadnienia efektywności. W trakcie szkolenia przedstawione zostanie zarządzanie efektywnością jako potencjalny obiekt audytu. Wprowadzone zostaną podstawowe koncepcje sprawności: oszczędność, wydajność i skuteczność. Wskażemy sposoby pomiaru realizacji zadań i pogłębimy umiejętności tworzenia wskaźników. Przedstawiony zostanie także rodzaj audytu efektywnościowego oraz proces audytu efektywnościowego. Odpowiemy na pytania: Jaką rolę może przyjąć na siebie AW? Jak zaplanować audyt efektywnościowy? W jaki sposób ustanowić cele takiego audytu oraz procedury audytowe? Podstawowa wiedza z zakresu procesu audytu wewnętrznego będzie pomocna w zrozumieniu zajęć.
- Audyt procesu zakupów {U} – 1 dzień;
 - Niezależnie od sektora, wszystkie organizacje dla swojego sprawnego funkcjonowania muszą nabywać towary i usługi. Podstawowym celem systemu zakupów jest: nabywanie towarów/usług o jakości i ilości odpowiedniej do potrzeb w sposób oszczędny, wydajny i skuteczny, we właściwym czasie, od dostawców wybranych zgodnie z polityką organizacji/regulacjami zewnętrznymi. W przypadku sektora

prywatnego, celem nadrzędnym stosowania zamówień promujących konkurencyjność ofert jest otrzymanie oferty najlepszej pod względem jakościowym, ilościowym i cenowym. Przy zamówieniach publicznych cel ten ulega znacznej zmianie – staje się nim zapewnienie przejrzystości wydawania środków publicznych oraz zapobieganie nieuczciwym praktykom. Szkolenie przedstawia proces zakupów pod kątem przeprowadzania jego audytu. Pozwala zrozumieć cykl zakupów z perspektywy identyfikacji ryzyk oraz mechanizmów kontroli. Przedstawiony zostanie także proces audytu zakupów, a w szczególności testowania zakupów. Podstawowa wiedza z zakresu procesu audytu wewnętrznego będzie pomocna w zrozumieniu zajęć.

- Audyt programów etycznych {U} – 1 dzień;
 - Programy etyczne występują w różnych formach i są różnie nazywane. Mogą to być kodeksy etyki, zasady przeciwdziałania konfliktom interesów, dobre praktyki prowadzenia biznesu, kodeksy etyki poszczególnych grup zawodowych (np. prawnicy, lekarze, audytorzy itp.), kodeksy postępowania. Posiadają jednak cechy wspólne. Jedną z nich jest fakt, że można audytować realne funkcjonowanie „programów etycznych” w organizacji. Szkolenie oparte będzie o pracę warsztatową w grupach. W ramach warsztatów opracowany zostanie program audytu „programu etycznego”, omówione zostaną cele i ryzyka „programów etycznych”, zasady ich prawidłowego funkcjonowania oraz sposób weryfikacji. Uczestnicy szkolenia uzyskają wiedzę i umiejętności pozwalające na przeprowadzenie audytu wewnętrznego w obszarze rzeczywistego funkcjonowania programu etycznego w swojej organizacji.

Forma szkolenia: Szkolenie dotyczące oceny funkcji audytu wewnętrznego oparte jest o studium przypadku w formie warsztatów, w którym uczestnicy pracując w grupach będą oceniać przedstawiony zespół audytu wewnętrznego. Szkolenie rozpocznie się koniecznym wprowadzaniem teoretyczno-praktycznym odnośnie do celu i filozofii oceny jakości audytu wewnętrznego, opracowanego przez IIA narzędzia do oceny (Quality Assessment Manual), oraz analizy wybranych standardów IIA pod kątem sposobu ich oceny.

Za udział w szkoleniu całym szkoleniu (6 dni) uczestnicy otrzymają 42 godziny CPE. Możliwy jest też udział w poszczególnych szkoleniach. Za szkolenie 1-dniowe uczestnicy otrzymają 7 godzin CPE; za szkolenie 2-dniowe – 14 godzin CPE.

Wykładowca: Mirosław Stasik

Ilość miejsc ograniczona.

Miejsce szkolenia	Termin szkolenia	Cena szkolenia	Kontakt
Warszawa	QA 20-21.04.2020 r.	IIA – 1,200.00 zł + VAT non-IIA – 1,500.00 zł + VAT	office@iia.org.pl 22 110 08 13
	Audyt efektywnościowy 30-31.03.2020 r.	IIA – 1,200.00 zł + VAT non-IIA – 1,500.00 zł + VAT	
	Audyt procesu zakupów jesień 2020	IIA – 800.00 zł + VAT Non-IIA – 1,000.00 zł + VAT	
	Audyt programów etycznych – jesień 2020	IIA – 800.00 zł + VAT Non-IIA – 1,000.00 zł + VAT	
		Udział w całym module (6 dni) IIA – 3,500.00 zł + VAT Non-IIA – 4,500.00 zł + VAT	

IIA Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa uczestników.

SZKOLENIA

Grupa II – pozostałe szkolenia

Audyt poziomu dojrzałości etyki w organizacji

Opis szkolenia: Szkolenie skierowane jest do audytorów wewnętrznych, ale także szerokiego kręgu odbiorców zajmujących się w organizacjach aspektami budowy środowiska wewnętrznego. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawowym zakresem zagadnień ogólnych z zakresu etyki, omówienie podstawowych sposobów racjonalizacji postaw i zachowań w środowisku pracy w organizacjach o różnej strukturze własnościowej i formie prawnej, zwrócenie uwagi uczestników na wpływ i relacje pomiędzy poszczególnymi elementami środowiska wewnętrznego, a kształtowaniem postaw etycznych w organizacji, omówienie problemów audytu w obszarze etyki i odpowiedzi na pytania uczestników.

Dla kogo: Audytorzy wewnętrzni, kontrolerzy, kadra kierownicza, pracownicy administracji publicznej, ale także organizacji działających w innych formach prawnych, wykonujący obowiązki lub uczestniczący w zarządzaniu zasobami ludzkimi, przygotowujący projekty procedur wewnętrznych w tym antykorupcyjnych, osoby zainteresowane budowaniem etycznego środowiska wewnętrznego, wspierające zarządzanie organizacjami.

Forma szkolenia: Prezentacja z elementami przykładów do wykorzystania, prezentacja przykładowego sposobu, jak dbać o przestrzeganie wartości etycznych.

Za udział w szkoleniu uczestnicy otrzymają 7 godzin CPE.

Wykładowca: Marzena Staniszevska

Ilość miejsc ograniczona.

Miejsce szkolenia	Termin szkolenia	Cena szkolenia	Kontakt
Warszawa	22.05.2020 r. 23.10.2020 r.	IIA – 800.00 zł + VAT Non-IIA – 1,000.00 zł + VAT	office@iia.org.pl 22 110 08 13

IIA Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa uczestników.

Nowe prawo zamówień publicznych

Opis szkolenia: 11 września 2019 r. Sejm uchwalił nową ustawę Prawo zamówień publicznych, która ma na celu m.in. zwiększenie konkurencyjności i efektywności zamówień publicznych. Ustawa ma wejść w życie 1 stycznia 2021 r. Nowe Prawo zamówień publicznych to 3 krotnie większa ilość przepisów (ponad 600 artykułów), ale przede wszystkim to nowe zasady udzielania zamówień, nowe regulacje dotyczące trybów postępowań, podmiotowego i przedmiotowego zakresu oceny ofert oraz zawierania i zmiany umów. Dlatego głównym celem szkolenia jest omówienie przepisów w kontekście najistotniejszych zmian w stosunku do obowiązujących jeszcze przepisów Pzp oraz w zakresie umożliwiającym prześledzenie obowiązków wynikających z nowej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dla kogo: Szkolenie skierowane jest do audytorów wewnętrznych i zewnętrznych, kierowników jednostek, członków komisji kontrolnych i przetargowych.

Program szkolenia:

I dzień:

1. Wstęp do nowego Prawa Zamówień Publicznych:
 - a. Objętość nowej ustawy a faktyczny zakres zmian.
 - b. Słowniczek pojęć w nowym Prawie Zamówień Publicznych – co nowego.
 - c. Zasady udzielenia zamówień publicznych.
 - d. Komunikacja w zamówieniach publicznych.
2. Planowanie w zamówieniach publicznych:
 - a. Analiza potrzeb i wymagań zamawiającego.
 - b. Polityka zakupowa.
 - c. Konsultacje rynkowe – udział wykonawców w przygotowaniu postępowania.
 - d. Plany postępowań – terminy sporządzania, nowe zasady publikacji oraz aktualizacji planów postępowań.
3. Przygotowanie oraz wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. Zasady agregowania potrzeb zakupowych zamawiającego w kontekście szacowania wartości zamówienia:
 - Definiowanie tzw. „zamówień podobnych” na podstawie tożsamości przedmiotowej, czasowej oraz podmiotowej.
 - Podział zamówienia a szacowanie wartości zamówienia.
 - Szacowanie wartości zamówienia z uwzględnieniem opcji.
 - Jak szacować wartość zamówień nieprzewidywalnych (zamówienia nieprzewidywalne a nieprzewidziane).
 - Wybór przepisów PZP w przypadku tzw. zamówień mieszanych.
 - Metody szacowania wartości zamówienia.
 - b. Tryby postępowań w nowej ustawie – przegląd zmian:
 - Tryb podstawowy – uproszczone zasady udzielania zamówień poniżej progów unijnych.
 - Nowe regulacje w zakresie usług społecznych.
 - Przetarg ograniczony i nieograniczony w nowej ustawie.
 - Bardziej elastyczne tryby negocjacyjne.
 - Pozostałe tryby postępowań.
 - c. Zasady podmiotowej kwalifikacji wykonawców
 - Zasady stosowania warunków udziału w postępowaniu.
 - Nowy katalog przesłanek wykluczenia z postępowania.

- Dokumenty składane przez wykonawców – warunki uzupełniania, termin ważności dokumentów.
- Podmiotowe środki dowodowe.
- Podwykonawstwo, konsorcja oraz podmioty trzecie w nowej ustawie.
- d. Opis przedmiotu zamówienia oraz kryteria oceny ofert:
 - Opis przedmiotu zamówienia a opis potrzeb i wymagań.
 - Przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, proporcjonalności i przejrzystości.
 - Kryteria oceny ofert w nowej ustawie.
 - Przedmiotowe środki dowodowe.
- 4. Tryby postępowań w nowej ustawie – szczegółowa analiza zmian:
 - a. Zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy PZP:
 - Wartość zamówienia a obowiązek stosowania ustawy – co to oznacza w nowej ustawie.
 - Zamówienia bagatelne – czy faktycznie nie stosujemy ustawy.
 - Zamówienia wyłączone ze względu na przedmiot zamówienia – analiza porównawcza do obowiązującego PZP.
 - Ścieżka postępowania dla zamówień wyłączonych.

II dzień:

- 4. Tryby postępowań w nowej ustawie – szczegółowa analiza zmian c.d.:
 - b. Zamówienia poniżej progów unijnych – tryb podstawowy w 3 wariantach:
 - Tryb ofertowy, negocjacyjny, tryb mieszany.
 - Procedura krok po kroku.
 - Zakres przepisów wyłączonych dla zamówień poniżej progu unijnego.
 - c. Tryby postępowań dla zamówień powyżej progów unijnych – analiza porównawcza zmian.
 - d. Ogłoszenia w postępowaniu wg nowej ustawy PZP.
 - e. Specyfikacja warunków zamówienia – zasady sporządzania i publikacji.
- 5. Badanie, ocena oraz zasady klasyfikowania ofert:
 - a. Oferta w postępowaniu – forma, zasady składania.
 - b. Wadium.
 - c. Termin związania ofertą – czy możliwy będzie wybór oferty po terminie związania.
 - d. Otwarcie ofert – nowe podejście do zasady jawności oraz obowiązki informacyjne.
 - e. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
 - f. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe.
 - g. Nowe zasady uzupełniania dokumentów i oświadczeń.
 - h. Przesłanki odrzucenia oferty.
 - i. Oferty dodatkowe w postępowaniu.
 - j. Przesłanki unieważnienia postępowania.
 - k. Wybór oferty najkorzystniejszej.
- 6. Umowa w zamówieniach publicznych:
 - a. Klauzule niedozwolone.
 - b. Zaliczki oraz częściowe płatności.
 - c. Podwykonawstwo w umowie.
 - d. Waloryzacja wynagrodzeń.
 - e. Zasady dokonywania zmian w umowie.
 - f. Unieważnienie oraz odstąpienie od umowy.
 - g. Obowiązki informacyjne dot. zawarcia, realizacji oraz zakończenia realizacji umowy.
 - h. Ewaluacja realizacji umowy.
- 7. Środki ochrony prawnej oraz pozasądowe rozwiązywanie sporów.
- 8. Nowe zasady dokumentowania oraz udostępniania dokumentacji postępowania.

Forma szkolenia: wykłady i warsztaty.

Za udział w szkoleniu uczestnicy otrzymają 14 godzin CPE.

Wykładowca: Małgorzata Kucharska.

Ilość miejsc ograniczona.

Miejsce szkolenia	Termin szkolenia	Cena szkolenia	Kontakt
Warszawa	25-26.05.2020 r. 21-22.09.2020 r.	IIA – 1,200.00 zł + VAT non-IIA – 1,500.00 zł + VAT	office@iia.org.pl 22 110 08 13

IIA Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa uczestników.

Audyt zorientowany na klienta™

Intensywny kurs, uwzględniający współczesne nurty projektowania usług, skutecznej komunikacji, sposobu radzenia sobie z problemami oraz osiągania celów, takie jak:

- tworzenie usług z nastawieniem na odbiorcę (Human Centered Design),
- komunikację nakierowaną na klienta i osiąganie celów, rozwijaną w ramach podejścia coachingowego;
- krytyczne myślenie i rozwiązywanie problemów, propagowane w ramach zarządzania ograniczeniami.

Działać zgodnie ze standardami audytu wewnętrznego to przede wszystkim wnosić swoim klientom wartość dodaną. Otrzymasz mnóstwo praktycznych narzędzi i wskazówek jak to robić. Doświadczysz, że obiektywizm to trudna umiejętność rozróżniania obserwacji od interpretacji zdarzeń.

Proponowane metody są proste do zrozumienia, ale w praktycznym zastosowaniu wymagają otwartości, pozytywnego nastawienia do ludzi, zaangażowania i dyscypliny pracy. W nagrodę nauczysz się jak być partnerem dla swoich klientów.

by rozwijać jakość świadczonych usług audytu wewnętrznego kurs oferuje przejście pięciu kroków, które tworzą spójną całość:

1. Spójrz na świat oczami klienta.
2. Odkryj potencjał swojego klienta.
3. Rozwiązuj problemy klienta.
4. Wskaż klientowi drogę.
5. Zaczynaj od siebie.

Moduł 1: Spójrz na świat oczami klienta

Tytuł warsztatu: Service Design&Customer Experiance w audycie wewnętrznym – 1 dzień

Cel warsztatu: Główny cel to zrozumienie kim jest klient audytu oraz potrzeb organizacji w relacji do działalności funkcji audytu wewnętrznego.

Korzyści dla uczestników:

Co: Interesariusze oczekują od nich organizacji coraz więcej. Przekłada się to na wymagania wobec audytu wewnętrznego. Pierwszy krok to rozwiązać wątpliwości kim jest klient audytu, zrozumieć jego frustracje, problemy i potrzeby. Uczestnicy zapoznają się z konkretnymi narzędziami pracy, które przeniosą ich w świat odbiorców usług audytu wewnętrznego.

Jak: Uczestnicy poznają i nauczą się korzystać z konkretnych narzędzi takich jak odkrywanie osoby klienta, tzw. mapa podróży klienta w procesie, oraz co najważniejsze propozycji wartości dla swojego, konkretnego klienta.

Program warsztatu:

1. Wprowadzenie do projektowania usług zorientowanych na człowieka.
 - a. Geneza i korzyści projektowania zorientowanego na człowieka.
 - b. Model „service design”.
 - c. Kryteria użyteczności i heurystyki projektowania usług.
2. Odkrywanie klienta audytu.
 - a. Ustalenie mapy interesariuszy oraz tzw. touch pointów klienta z funkcją audytu.
 - b. Odkrywanie kluczowego klienta – tworzenie osoby klienta audytu oraz jego mapy empatii.
3. Tworzenie propozycji wartości dla klienta audytu.
 - a. Analiza potrzeb i problemów osoby – tworzenie i analiza mapy podróży klienta audytu.
 - b. Identyfikowanie obszarów usprawniania procesu audytu wewnętrznego.
 - c. Wypracowywanie nowej propozycji wartości dla klienta audytu.

Kiedy można wykorzystać efekty warsztatu:

- Projektowanie procesu audytu wewnętrznego w organizacji,
- Reorganizacja procesu audytu wewnętrznego w organizacji,
- Jako element zadania audytowego, którego przedmiot stanowi usługa świadczona przez organizację,
- Przygotowanie do samooceny lub oceny zewnętrznej audytu wewnętrznego.

Miejsce szkolenia	Termin szkolenia	Cena szkolenia	Kontakt
Warszawa	26.03.2020 r.	IIA – 800.00 zł + VAT Non-IIA – 1,000.00 zł + VAT	office@iia.org.pl 22 110 08 13

IIA Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa uczestników.

Moduł 2: Odkryj potencjał swojego klienta

Tytuł warsztatu: Podejście coachingowe w praktyce efektywnego audytora wewnętrznego – 1 dzień

Cel warsztatu: Główny cel to poprawa komunikacji z klientem audytu nastawionej na osiągnięcie celów organizacji.

Korzyści dla uczestników:

Co: Skuteczny audyt wewnętrzny oznacza wspieranie klienta audytu w osiągnięciu jego celów.

Uczestnicy zapoznają się z koncepcją i zasadami oraz standardami pracy coacha, jak również wybranymi technikami i narzędziami pracy coachingowej.

Coaching nie stanowi narzędzia terapeutycznego, ale według Johna Whitmora, jednego z prekursorów tej dziedziny, to trening efektywności, wykorzystujący potencjał i zasoby klienta.

Jak: W trakcie szkolenia uczestnicy nauczą się:

- budować przyjazny klimat rozmowy, zadawać trafne pytania oraz słuchać klienta audytu,
- porządkować cele (zadania i projekty) pracy komórki audytu wewnętrznego (cele klienta) a także cele swoich zadań audytowych.

Program warsztatu:

1. Wprowadzenie do coachingu.
 - a. Zasady oraz standardy pracy coacha.
 - b. Zakres stosowania podejścia coachingowego w audycie.
2. Kompetencje coachingowe dla audytora:
 - a. Rozwijanie umiejętności aktywnego słuchania.
 - Poziomy i techniki słuchania.
 - b. Zadawanie trafnych pytań.
 - Rodzaje pytań i taktyki ich zadawania.
3. Praca w stylu coachingowym w działalności audytora wewnętrznego
 - a. Prowadzenie rozmów z klientem audytu w modelu GROW.
4. Analiza celów (projektów i zadań).
 - a. Analiza behawioralna.
 - b. Kryteria oceny celów.
 - c. Badanie konfliktu celów.

Kiedy można wykorzystać efekty warsztatu:

- Przygotowanie rocznego/strategicznego planu pracy,
- Przygotowanie zadania audytowego,
- Prowadzenie zadania audytowego.

Miejsce szkolenia	Termin szkolenia	Cena szkolenia	Kontakt
Warszawa	27.03.2020 r.	IIA – 800.00 zł + VAT Non-IIA – 1,000.00 zł + VAT	office@iia.org.pl 22 110 08 13

IIA Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa uczestników.

Moduł 3: Rozwiązuj problemy klienta

Tytuł warsztatu: Skuteczne rekomendacje. Praktyczne aspekty podejmowania decyzji i wnoszenia wartości dodanej – 1 dzień

Cel warsztatu: Główny cel to zrozumienie problemu klienta audytu (również przyczyny nieprawidłowości) oraz zaproponowanie rozwiązania, które wniesie wartość dodaną organizacji.

Korzyści dla uczestników:

Co: W trakcie uczestnicy przejdą drogę od diagnozy problemu do wypracowania konkretnego zalecenia z audytu, które ma przyczynić się do usprawnienia działania audytowanego obszaru.

Jak: Dzięki całodniowej pracy z narzędziem Thinking Tools „Chmura decyzji” przygotują zalecenie z audytu wewnętrznego, stanowiące „propozycję wartości” w odniesieniu do konkretnego problemu.

Program warsztatu:

1. Zalecenie z perspektywy klienta audytu.
Różne perspektywy spojrzenia na zalecenie audytu:
 - rozwiązanie problemu klienta audytu,
 - nowy cel dla organizacji,
 - zmiana organizacyjna.
2. Istota zalecenia audytowego.
 - a. Diagnoza problemu (nieprawidłowości) i analiza jego wpływu na audytowaną organizację
 - Zakresy oddziaływania problemu,
 - Kryteria kategoryzacji problemu.
 - b. Identyfikowanie i badanie konfliktu stanowiącego przyczynę źródłową problemu.
 - Analiza konfliktu i odkrywanie jego przyczyny.
3. Propozycja zalecenie wnoszącego wartość dodaną
 - a. Tworzenie wariantów propozycji rozwiązania problemu
 - Pułapki myślenia, w rozwiązywaniu problemów,
 - Metody przygotowania propozycji rozwiązania problemu.
 - b. Pokonywanie oporu przed zmianą:
 - Rodzaje obiekcji klienta audytu.

Kiedy można wykorzystać efekty warsztatu:

- Poszukiwanie rozwiązania, które ma rozwiązać konkretny problem,
- Podejmowania decyzji wprowadzającej zmianę w działalności audytu wewnętrznego lub organizacji,
- Sytuacja konfliktowa wewnątrz komórki audytu wewnętrznego lub nieporozumienie z klientem audytu,
- Przygotowywanie zaleceń z audytu wewnętrznego,
- Realizacja zadania doradczego nastawionego na rozwiązanie problemu klienta audytu.

Miejsce szkolenia	Termin szkolenia	Cena szkolenia	Kontakt
Warszawa	16.04.2020 r.	IIA – 800.00 zł + VAT Non-IIA – 1,000.00 zł + VAT	office@iia.org.pl 22 110 08 13

IIA Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa uczestników.

Moduł 4: Wskaż klientowi drogę

Tytuł warsztatu: Skuteczne osiągnięcie celów. Praktyczne aspekty zarządzania ryzykiem – 1 dzień

Cel warsztatu: Główny cel to wsparcie klienta audytu w realizacji ustalonego celu organizacji lub osiągnięcie celu działalności audytu wewnętrznego.

Korzyści dla uczestników:

Co: Uczestnicy rozwiną umiejętności praktycznego osiągania celów i zarządzania ryzykiem oparte na modelu „cel – ryzyko – kontrola”.

Wyzwanie większości ramowych modeli to wbudowanie systemu kontroli wewnętrznej oraz zarządzania ryzykiem w codzienną działalność organizacji. Organizacje często tworzą zbiurokratyzowane rozwiązania, wspomagane narzędziami technologicznymi, które i tak w ograniczonym zakresie, wspierają codzienne procesy decyzyjne. Z kolei rejestry ryzyka nierzadko nie odzwierciedlają rzeczywistych problemów i zagrożeń, wpływających na osiągnięcie celów organizacji.

Jak: Dzięki pracy z narzędziem Thinking Tools „Drzewo ambitnego celu” uczestnicy przygotowują mapę wykonalności z uwzględnieniem analizy ryzyka, opartej na kontekście sytuacji, w jakiej cel jest realizowany. Zaprezentowana metoda odzwierciedla logiczny, a przy tym intuicyjny sposób, w jaki człowiek radzi sobie z niepewnością w warunkach bieżącej działalności.

Program warsztatu:

1. Definiowanie celu.
 - a. Czym jest cel? Rodzaje celów w działalności organizacji.
 - b. Cel jako propozycja wartości (value proposition).
 - c. Model SMART w praktyce – wyznaczanie i pomiar celu.
2. Diagnozowanie przeszkód oraz analiza ryzyka
 - a. Kategorie i rodzaje przeszkód (dysfunkcji organizacji) w realizacji celu.
 - b. Definiowanie i analiza ryzyka (pułapek osiągnięcia celu) w modelu skutek – prawdopodobieństwo.
3. Identyfikowanie celów pośrednich oraz tworzenie mechanizmów kontroli (działań operacyjnych).
 - a. Przekształcanie przeszkód w cele pośrednie.
 - b. Projektowanie chronologii realizacji celów pośrednich oraz weryfikacja związków przyczynowo – skutkowych.
 - c. Projektowanie mechanizmów kontroli w perspektywie systemu kontroli wewnętrznej.

Kiedy można wykorzystać efekty warsztatu:

- Doradztwo we wspieraniu organizacji w projektowaniu realizacji celów i zadań w podejściu projektowym,
- Przygotowanie rocznego/strategicznego planu pracy,
- Przygotowanie zadania audytowego,
- Zarządzanie ryzykiem przez organizację,
- Analiza ryzyka przez funkcję audytu wewnętrznego.

Miejsce szkolenia	Termin szkolenia	Cena szkolenia	Kontakt
Warszawa	17.04.2020 r.	IIA – 800.00 zł + VAT Non-IIA – 1,000.00 zł + VAT Udział we wszystkich 4 Modułach: IIA – 2,200.00 zł + VAT Non-IIA – 2,800.00 zł + VAT	office@iia.org.pl 22 110 08 13

IIA Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa uczestników.

Po zakończeniu kursu uczestnicy mogą wziąć udział w dwudniowym warsztacie mentoringowym z elementami Action Learning, którego celem jest przygotowanie założeń do projektu usprawniającego działalność audytu wewnętrznego w ich organizacji.

Moduł 5: Zaczynij od siebie

Tytuł warsztatu: Restart audytu wewnętrznego – 2 dni

Cel warsztatu: Przygotowanie założeń do projektu usprawnienia działalności audytu wewnętrznego w organizacji.

Korzyści dla uczestników:

Co: Uczestnicy szukają rozwiązań poprawiających jakość działalności komórki audytu wewnętrznego swojej organizacji.

Jak: Pod okiem prowadzącego oraz wspólnie z pozostałymi uczestnikami każdy pracuje nad swoim studium przypadku. Korzystając z narzędzi prezentowanych w czasie kursu „Audyt zorientowany na klienta” tworzymy założenia projektu, który ma wnieść nową jakość do naszej pracy. Wspólnie, intensywnie pracujemy i wspieramy się, aby każdy skończył szkolenie z satysfakcjonującym planem działania.

W czasie szkolenia doskonalimy praktyczne umiejętności stosowania narzędzi projektowania usług, chmury decyzji oraz drzewa ambintego celu.

Program warsztatu:

I. Klient audytu i jego problemy.

1. Odkrywanie osoby funkcji audytu wewnętrznego w organizacji.
 - Mapa interesariuszy,
 - Mapa empatii,
 - Persona,
2. Identyfikacja i analiza potrzeb i problemów osoby.
 - Mapa podróży osoby w procesie audytu wewnętrznego

II. Propozycja wartości.

1. Odkrywanie przyczyn źródłowych problemu.
2. Wypracowywanie rozwiązania problemu.
3. Weryfikacja rozwiązania.
 - Chmura decyzji
4. Tworzenie propozycji wartości dla osoby audytu wewnętrznego.
 - Propozycja wartości.

III. Projektowanie wdrożenia propozycji wartości (celu projektowego)

1. Odkrywanie przeszkód wdrożenia propozycji wartości.
 - Analiza zastrzeżeń wdrożeniowych,
 - Lejek konwersji (AIDA).
2. Tworzenie mapy projektu.
 - Drzewo ambitnego celu.

Liczba uczestników: 6-12 osób.

Autor i prowadzący: Mariusz Sujka – audytor wewnętrzny CRMA CGAP z dwudziestoletnim doświadczeniem; trener biznesu oraz coach; z wykształcenia prawnik, ukończył m.in. „Psychologię przywództwa” w Szkole Wyższej Psychologii Społecznej; był wieloletni obserwator w Instytucie Audytorów Wewnętrznych Radzie

ds. standardów audytu wewnętrznego oraz lider oraz członek Podkomisji INTOSAI ds. standardów kontroli wewnętrznej. Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu ocen zewnętrznych audytu wewnętrznego QVAL w podmiotach sektora publicznego oraz prywatnego. Obecnie specjalizuje się w zagadnieniach Human – Centered Design – projektowania usług oraz odkrywania doświadczeń klienta i użytkownika.

Za udział w całym szkoleniu (6 dni) uczestnik otrzyma 42 godziny CPE. Możliwy jest udział w poszczególnych modułach szkolenia: 1 dzień – 7 godzin CPE, 2 dni – 14 godzin CPE.

Miejsce szkolenia	Termin warsztatu	Cena szkolenia	Kontakt
Warszawa	04-05.06.2020 r.	IIA – 1,200.00 zł + VAT Non-IIA – 1,800.00 zł + VAT	office@iia.org.pl 22 110 08 13

IIA Polska zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa uczestników.

Warunki uczestnictwa w szkoleniach IIA Polska

Warunkiem przyjęcia wpisania na listę uczestników szkolenia jest przesłanie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie do dnia wskazanego w formularzu zgłoszeniowym (podstawie faktury proforma lub formularza zgłoszeniowego/umowy), opłaty za udział w szkoleniu.

Ewentualną rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić do organizatora w formie pisemnej (mailem) nie później niż 14 dni przed szkoleniem. Po tym terminie możliwe jest jedynie zastępstwo zgłoszonego uczestnika, co należy zgłosić do biura IIA Polska (office@iia.org.pl)

Oferowane zniżki:

- 10% zniżki – dla 2 lub więcej osób zgłoszonych przez tę samą instytucję
- 10% zniżki dla członków Polrisk, ISACA Katowice, KIBR, BCMG, ACCA

Zniżki nie sumują się.

Cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch.

Cena nie obejmuje kosztów noclegu.

Do cen szkoleń i konferencji doliczany jest 23% VAT. Zwolnienie z VAT jest możliwe w sytuacji finansowania szkolenia ze środków publicznych. Wtedy należy wypełnić stosowne oświadczenie.

Wzór oświadczenia

Niniejszy katalog jest na bieżąco uzupełniany.

Chętnie przygotowujemy również szkolenia zamknięte. Zapraszamy do kontaktu.

KONFERENCJE

Konferencja Doroczna IIA Polska

Więcej informacji wkrótce.

Miejsce konferencji	Termin konferencji	Kontakt
Hotel Marriott, Warszawa	17-18.06.2020 r.	office@iia.org.pl 22 110 08 13

Warunki uczestnictwa w Konferencjach IIA Polska

Warunkiem przyjęcia wpisania na listę uczestników konferencji jest przesłanie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, oraz dokonanie do dnia podanego na formularzu zgłoszeniowym (na podstawie faktury proforma lub zgłoszenia/umowy), opłaty za udział w konferencji.

Ewentualną rezygnację z uczestnictwa w Konferencji należy zgłosić do organizatora w formie pisemnej (mailem) nie później niż 14 dni przed Konferencją. Po tym terminie możliwe jest jedynie zastępstwo zgłoszonego uczestnika, co należy zgłosić do biura IIA Polska (office@iia.org.pl)

Oferowane zniżki:

- 10% zniżki – dla 3 lub więcej osób zgłoszonych przez tę samą instytucję
- 10% zniżki dla członków Polrisk, ISACA Katowice, KIBR, BCMG, ACCA

Zniżki nie sumują się.

Cena obejmuje: materiały konferencyjne, serwis kawowy, lunch.

Cena nie obejmuje kosztów noclegu

Do cen szkoleń i konferencji doliczany jest 23% VAT. Zwolnienie z VAT jest możliwe w sytuacji finansowania szkolenia ze środków publicznych. Wtedy należy wypełnić stosowne oświadczenie.

Wzór oświadczenia