



Dyrektor
Sądu Rejonowego
dla m.st. Warszawy
w Warszawie

KD.1101.13.2026

Warszawa, 14 maja 2026 r.

**Dyrektor Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie
ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze:**

1/2 wolnego etatu – umowa na czas określony (6 msc.) docelowo **umowa na czas nieokreślony**
na stanowisku **AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO (K/M)**

1. Co będzie należało do Twoich obowiązków?

- prowadzenie audytu wewnętrznego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami - w tym realizacja zadań audytowych doradczych;
- planowanie i sporządzanie sprawozdań z zakresu audytu wewnętrznego.

2. Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie wyższe;**
- **kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:**
 - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA),
 - lub złożony w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów,
 - lub uprawnienia biegłego rewidenta;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych oraz nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
- przeciwko kandydatowi/-ce nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa



(22) 55 39 634
(22) 55 39 534



sekretariat.dyrektora@warszawa.sr.gov.pl
<https://warszawa.sr.gov.pl>



NIP: 526 29 04 030
REGON: 140356582

-
- umiejętność obsługi komputera.

3. Mile widziane:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w administracji państwowej;
- znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, rachunkowości oraz przepisów regulujących ustrój i organizację sądów;
- znajomość przepisów dotyczących sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego oraz obowiązujących standardów audytu;
- znajomość przepisów regulujących ustrój i organizację sądu;
- kreatywność, komunikatywność, sumienność, wysoki poziom kultury osobistej, zdolności analityczne.

4. Jakie dokumenty musisz dostarczyć?

- własnoręcznie podpisane podanie o zatrudnienie kierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie wraz z zaznaczeniem sygnatury konkursu oraz wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny pod następującym linkiem: <https://warszawa.sr.gov.pl/dokumenty-do-pobrania,m,mg,254,255>
- własnoręcznie podpisane CV opatrzone klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru”;
- kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności (oryginały do wglądu);
- kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat/-ka nie był/-a karany/a za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz że nie jest prowadzone przeciwko niemu/niej postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – oświadczenie zawarte w kwestionariuszu;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata/-ki dotyczące przetwarzania innych danych osobowych wskazanych z własnej inicjatywy lub zawartych w załączonych dokumentach w tym danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, jeżeli ich zakres przekracza poza zakres danych wymaganych w kwestionariuszu - oświadczenie zawarte w kwestionariuszu.



5. Co oferujemy?

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- możliwość zatrudnienia w zadaniowym systemie czasu pracy;
- możliwość wyjścia w celu załatwienia spraw prywatnych;
- wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych m.in. dofinansowanie do nauki języków obcych, studiów podyplomowych;
- zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie lub karty sportowej;
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych;
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych, m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - tzw. „13-tka”;
- dodatek za wysługę lat (5%-20%) wynagrodzenia zasadniczego;
- możliwość otrzymania: dodatku specjalnego (do 40% wynagrodzenia), a także premii i nagród;
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 5408 zł brutto.

O szczegółach poinformujemy podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Zasady zatrudnienia:

- nasz Sąd jest pracodawcą równych szans; aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;
- w wypadku zakwalifikowania do zatrudnienia na proponowanym stanowisku pracownicy Oddziału Kadr skontaktują się z Tobą telefonicznie lub mailowo i przedstawiają propozycję nawiązania stosunku pracy;
- zapewniamy niezbędne źródła informacyjne i wsparcie w stawianiu pierwszych kroków w nowej pracy;
- po zakwalifikowaniu do zatrudnienia będziesz zobowiązany/a do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności;
- zostaniesz także poproszony/a o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w zakresie informacji niejawnych.

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa



(22) 55 39 634
(22) 55 39 534



sekretariat.dyrektora@warszawa.sr.gov.pl
<https://warszawa.sr.gov.pl>



NIP: 526 29 04 030
REGON: 140356582

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

8. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 15 czerwca 2026 roku drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) lub składać w Biurze Podawczym Sądu z adnotacją na kopercie: KONKURS i podaniem sygnatury konkursu: KD.1101.13.2026 na adres:

Oddział Kadr
Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie
ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa

Oferty otrzymane po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (022) 55-39-634 lub 55-39-534; e-mail: konkurs@warszawa.sr.gov.pl

9. Przebieg konkursu:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów/-tek pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

II etap – TEST WIEDZY,

III etap – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca umiejętności kandydatów/-tek dotyczące wykorzystania w praktyce ich wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy.

10. Ogłoszenie wyników konkursu I etapu oraz termin II i III etapu konkursu:

Lista kandydatów oraz kandydatek zakwalifikowanych do dalszego procesu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie nie później niż **do dnia 23 czerwca 2026 roku**.

II i III etap konkursu odbędzie się **1 lipca 2026 roku** o godz. 9:00 w siedzibie Sądu przy ul. Marszałkowskiej 82, 00-517 Warszawa.



11. Informacje dodatkowe:

Miejsce wykonywania pracy: ul. Marszałkowska 82, Czerniakowska 100, Czerniakowska 100A.

W wypadku zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób utworzona rezerwowa lista kandydatów oraz kandydatek ważna jest do ogłoszenia następnego konkursu, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu, a dokumenty aplikacyjne będą wykorzystywane przez kolejne 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu i po upływie tego czasu zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze prowadzenie postępowania konkursowego.

W Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie została wprowadzona **Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa**. Informacja o wdrożonej procedurze jest dostępna dla kandydatów oraz kandydatek pod następującym linkiem: [Zarządzenie Nr 255/2024 z 20.12.2024 r. Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa - Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie](#)

12. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ulica Marszałkowska 82 jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie.

Administrator informuje, że:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.sr.gov.pl.

- Pani/Pana dane w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisów wykonawczych, będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydatów do zatrudnienia w ramach przeprowadzonego konkursu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zaś w przypadku pozostałych danych, w tym danych szczególnych kategorii, o których w art. 9 ust. 1 przekazanych pracodawcy z własnej inicjatywy - na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa



(22) 55 39 634
(22) 55 39 534



sekretariat.dyrektora@warszawa.sr.gov.pl
<https://warszawa.sr.gov.pl>



NIP: 526 29 04 030
REGON: 140356582

lit. a), i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO). Zgoda na przetwarzanie może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Pani/Pana dane są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, biorących udział w procesie rekrutacji.
- Odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania.
- Pani/Pana dane przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku osób znajdujących się na liście rezerwowej – do czasu zatrudnienia lub ogłoszenia kolejnego konkursu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Realizacja praw, o których mowa w punkcie 6 możliwa jest za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie (iod@warszawa.sr.gov.pl).
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Elżbieta Izabela Bańkowska

Dyrektor Sądu Rejonowego
dla m.st. Warszawy w Warszawie
/podpisano elektronicznie/

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa



(22) 55 39 634
(22) 55 39 534



sekretariat.dyrektora@warszawa.sr.gov.pl
<https://warszawa.sr.gov.pl>



NIP: 526 29 04 030
REGON: 140356582

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	418707.1327421.1260294
Nazwa dokumentu	KD.1101.13.2026_Ogłoszenie_o_konkursie_audytora_wewnętrzny.pdf
Tytuł dokumentu	do podpisu - KD.1101.13.2026_Ogłoszenie_o_konkursie_audytora_wewnętrzny
Sygnatura dokumentu	KD.1101.13.2026
Data dokumentu	14.05.2026
Skrót dokumentu	43E146C488EF37C27F5854FFD6867034BD0E152D
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	14.05.2026 09:35:07
Podpisane przez	Elżbieta Izabela Bańkowska Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.134.32.32.

Data wydruku: 02.06.2026

Autor wydruku: Szarblewski Marcel (Inspektor)