

## **O G Ł O S Z E N I E**

Na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1332) w związku z przepisami rozporządzenia z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 400)

**ogłaszam konkurs nr OKDR.1101.8.2026  
na stanowisko audytora wewnętrznego (K/M) w Sądzie Rejonowym w Rybniku  
(umowa o pracę w wymiarze 0,5 etatu)**

Ilość wolnych stanowisk: **1 stanowisko o wymiarze 0,5 etatu.**

Miejsce wykonywania pracy – **Sąd Rejonowy Rybnik, Pl. Kopernika 2**

**Audytorem wewnętrznym może zostać osoba, która spełnia wymogi określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2025, poz. 1483 ze zm.):**

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. posiada wyższe wykształcenie;
5. posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
  - a. jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
  - b. złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
  - c. uprawnienia biegłego rewidenta lub
  - d. dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę

organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

6. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
8. o nieposzlakowanej opinii i wysokiej kulturze osobistej,

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2025, poz. 1483 ze zm.),
2. realizacja zadań wynikających z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 506),
3. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora lub Prezesa Sądu.

#### **Wymagania niezbędne:**

1. ukończenie studiów wyższych z zakresu prawa lub ekonomii,
2. bardzo dobra znajomość techniki pracy biurowej, umiejętność obsługi programów pakietu MS Office, w szczególności bardzo dobra znajomość edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego,
3. znajomość systemu SAP oraz zasad Elektronicznego Zarządzania Dokumentami,
4. doświadczenie zawodowe w pracy w sądownictwie powszechnym, prokuraturze lub administracji publicznej,
5. znajomość standardów kontroli finansowej oraz audytu wewnętrznego, oszacowania ryzyka, finansów publicznych, administracji publicznej,
6. bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
7. bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
8. odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
9. kreatywność i asertywność,
10. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
11. rzetelność i komunikatywność, odporność na stres,
12. umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
13. zdolność analitycznego myślenia.

#### **Oferujemy:**

1. umowę o pracę,
2. wynagrodzenie składające się z wynagrodzenia zasadniczego w przedziale 3.500 zł – 5.000 zł brutto i dodatku za wysługę lat w zależności od stażu pracy, po 5 latach pracy 5%

miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatek wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20%,

3. ruchomy czas pracy – rozpoczęcie pracy w przedziale: 7:00-8:00, zakończenie pracy: po wypracowaniu normy dobowej,
4. dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. 13-ta pensja,
5. dostęp do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
6. pracodawca obowiązany jest do zapewnienia pracownikowi użytkującemu monitor ekranowy okulary lub soczewki kontaktowe korygujące wzrok,
7. możliwość zwolnienia z odbywania stażu urzędniczego.

### **Wymagane dokumenty:**

1. podanie o przyjęcie na stanowisko z podaniem oznaczenia konkursu,
2. życiorys (C.V),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego,
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, iż nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
10. pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Do wymaganych dokumentów kandydat może dołączyć ewentualne kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy i nabyte uprawnienia związane ze stanowiskiem, o które się ubiega.

Zgłoszenia z podaniem oznaczenia konkursu **OKDR.1101.8.2026 własnoręcznie podpisane i w zaklejonej kopercie**, należy składać w terminie do dnia **3 czerwca 2026 r.** w Sądzie Rejonowym w Rybniku - Biurze Podawczym, bądź nadać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

**Sąd Rejonowy w Rybniku Oddział Kadr**

**Plac Kopernika 2**

**44 – 200 Rybnik**

Dodatkowych informacji dotyczących ogłoszonego konkursu na stanowisko audytora wewnętrznego (K/M) Sądu Rejonowego w Rybniku można uzyskać telefonicznie – Tel. (32) 43 93 104.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

1. etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności;
3. etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

**Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Rybniku oraz na stronie internetowej: [www.rybnik.sr.gov.pl](http://www.rybnik.sr.gov.pl) – Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem.**

**Informacje dodatkowe:**

1. Jeżeli w Sądzie Rejonowym w Rybniku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie, będzie niższy niż 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile spełni wymagania określone na wolne stanowisko pracy.
2. Pana/Pani dane będą przechowywane do 30 dni licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego. W tym okresie będzie Pan/Pani miał/a możliwość odebrania przedłożonych dokumentów. Po tym okresie zostaną one zniszczone. W przypadku zakwalifikowania Pana/Pani na listę rezerwową: przez okres do 12 miesięcy licząc od przeprowadzenia ostatniego konkursu (podstawa prawna: art. 3b ust.5 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. 2025 poz. 1332).

**Piotr Sepiolo**  
**Dyrektor Sądu Rejonowego**  
**w Rybniku**

- podpisano elektronicznie -