



Główny Inspektorat Rybołówstwa Morskiego

Ogłoszenie w sprawie zlecenia prowadzenia audytu wewnętrznego w 2026 /2027 roku.

Oferty mogą być złożone przez usługodawców spełniających warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

1. Wymagania:

usługodawcą może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca doświadczenie w przeprowadzaniu audytów wewnętrznych w jednostkach sektora finansów publicznych przez okres co najmniej 5 lat.

2. Zakres i warunki wykonywania audytu:

Prowadzenie audytu wewnętrznego w Głównym Inspektoracie Rybołówstwa Morskiego. Zakres zadań objętych usługą:

- 1) sporządzanie rocznego planu audytu wewnętrznego, opartego na analizie ryzyka, uwzględniającego cele, zadania i priorytety organizacji wynikające z Planu działalności w celu przekazania informacji na temat funkcjonowania kontroli zarządczej i działań audytu wewnętrznego w Urzędzie.
- 2) przeprowadzanie audytów planowych, poza planem oraz zleconych, przeprowadzanie czynności sprawdzających oraz monitorowanie wykonania zaleceń audytu w celu zapewnienia kierownika jednostki o adekwatności, skuteczności i efektywności systemu i procesów kontroli, ładu organizacyjnego i zarządzania ryzykiem funkcjonujących w Urzędzie. Prowadzenie czynności doradczych, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie ww. procesów.
- 3) przygotowanie programu zadań audytowych, na podstawie analizy ryzyka określanie m.in. cele i zakres tych zadań, dokumentowanie zgromadzonych informacji i ustaleń stanowiących podstawę wniosków i wyników audytu oraz sporządzanie sprawozdania z przeprowadzenia audytu w celu zapewnienia prowadzenia audytu wewnętrznego w Urzędzie zgodnie z przepisami prawa, międzynarodowymi standardami praktyki zawodowej audytu wewnętrznego, procedurami wewnętrznymi, oceną ryzyka oraz potrzebami audytu.
- 4) współtworzenie zasad i procedur związanych z funkcjonowaniem audytu wewnętrznego oraz prowadzeniem audytu wewnętrznego w Urzędzie w celu zapewnienia działalności audytu zgodnie z prawem, standardami i dobrymi praktykami.
- 5) przygotowanie dokumentacji prowadzonych zadań audytowych, udzielanie odpowiedzi na pisma, archiwizowanie dokumentacji biurowej w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów audytowych.

Prowadzenie audytu wewnętrznego w GIRM w Słupsku, musi się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i według standardów określonych przez Ministerstwo Finansów.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) oświadczenie usługodawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ustawy.
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego, poświadczone za zgodność z oryginałem.
 - 3) przedłożenie informacji o wykonanych audytach wewnętrznych w jednostkach sektora finansów publicznych.
4. Szacunkowy wymiar czasu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy wynosi przeciętnie 80 (osiemdziesiąt) godzin miesięcznie.
5. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych umową bezpośrednio w siedzibie GIRM w Słupsku (tzw. dyżur bezpośredni) łącznie minimum 2 razy w każdym miesiącu, w godzinach pracy Zleceniodawcy. Usługa będąca przedmiotem umowy poza dyżurami bezpośrednimi będzie świadczona także stale przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i telefonicznie we wszystkie dni robocze w godzinach urzędowania urzędu.
6. Z usługodawcą zostanie podpisana umowa zlecenie na okres 12 miesięcy, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać do **31 lipca 2026 r.** osobiście w siedzibie GIRM ul. Jana Pawła II 1 /735, 76-200 Słupsk, w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą na adres Urzędu (ważna jest data stempla pocztowego).

Wioleta Lisowska
Dyrektor Generalny
/podpisano elektronicznie/