

Kraków, dnia 10.07.2026 r.

**OGŁOSZENIE ODDZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO SĄDU O.Adm.P.1101.18.2026**

**Dyrektor Sądu Rejonowego dla Krakowa-Podgórze w Krakowie  
ogłasza konkurs na staż urzędniczy – docelowo stanowisko audytora wewnętrznego  
w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Podgórze w Krakowie**

**na stanowisko :** stażysta (docelowo stanowisko audytora wewnętrznego)

- ilość wolnych etatów – 0,5

**Wynagrodzenie: 5100,00 zł brutto miesięcznie + dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

Do składania ofert zapraszamy osoby spełniające następujące warunki:

**Wymagania konieczne:**

1. posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
3. posiadanie wykształcenie wyższego;
4. nieposzlakowana opinia i wysoka kultura osobista;
5. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
6. przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
8. posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
  - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
  - egzamin złożony, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
  - uprawnienia biegłego rewidenta lub
  - dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk

ekonomicznych lub prawnych, (za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 0,5 etatu, związanych z:

- przeprowadzanie audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
  - realizację czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu ( EFTA ), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 roku o Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 615 z późn.zm.);
  - nadzorowanie lub wykonywanie czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ( Dz.U. z 2022 roku, poz. 623).
9. znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej oraz przepisów dotyczących sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego;
  10. doświadczenie w pracy jako audytor wewnętrzny w sądownictwie powszechnym;
  11. znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych;
  12. znajomość ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
  13. brak formalnych przeszkód do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.;
  14. umiejętność planowania i organizowania własnej pracy.

### **Wymagania dodatkowe:**

- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność, operatywność, dokładność oraz dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres.

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Zadania określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1530 z późn. zm.), oraz zadania wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 roku w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach z tego audytu (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 506) w tym m.in.:

1. przeprowadzanie audytu wewnętrznego i przedstawianie wniosków;
2. sporządzanie rocznego planu audytu na podstawie analizy ryzyka;
3. sporządzanie sprawozdań z zadań audytowych, a także rocznego sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego;
4. przeprowadzanie czynności sprawdzających stopień wdrażania zaleceń zawartych w sprawozdaniu;
5. prowadzenie czynności doradczych, mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki;
6. dokumentowanie przebiegu i wyników audytu oraz prowadzenie akt stałych i bieżących AW;
7. współpraca z audytorami i kontrolerami zewnętrznymi;
8. wykonywanie innych czynności oraz zadań wspomagających zleconych przez Kierownictwo Sądu Rejonowego;
9. opracowywanie i okresowa aktualizacja Procedur AW

**Wymagane dokumenty i oświadczenia które należy złożyć:**

1. zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu, adresowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla Krakowa-Podgórze w Krakowie, z zaznaczeniem sygnatury konkursu, wraz z danymi kontaktowymi wskazanymi przez kandydata,
2. CV z informacją o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pracy zawierający oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko stażysty,
7. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
8. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego,
9. kopie dokumentów potwierdzających pracę jako audytor wewnętrzny w sądownictwie powszechnym,

Wzory oświadczeń wymienionych w punktach 3-5 oraz kwestionariusz osobowy punkt 6 do pobrania na stronie internetowej Sądu.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć ewentualne kopie świadectw pracy potwierdzających wcześniejsze zatrudnienie, odbycie stażu itp.

Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu (z podaniem oznaczenia konkursu) należy przesłać na adres: Sąd Rejonowy dla Krakowa Podgórze w Krakowie ul. Przy Rondzie 7, 31 - 547 Kraków (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć bezpośrednio w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego dla Krakowa-Podgórze w Krakowie , ul. Przy Rondzie 7, Kraków, pokój D-20 (lub na Dzienniku Podawczym Sądu, K-017, poziom -1 wejście w pawilonie K) – **w terminie do dnia 24.07.2026r.**

Składana oferta winna zawierać oznaczenie konkursu – „**Konkurs O.Adm.P.1101.18.2026**”. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista osób zakwalifikowanych i dopuszczonych do drugiego etapu konkursu wraz z terminem i miejscem przeprowadzenia konkursu zostanie opublikowana co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla Krakowa - Podgórze w Krakowie [www.krakow-podgorze.sr.gov.pl](http://www.krakow-podgorze.sr.gov.pl).

Osoby, które nie złożą kompletu dokumentów oraz osoby, które nie będą spełniały warunków ustawowych, nie zostaną zakwalifikowane i dopuszczone do dalszego etapu postępowania konkursowego.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do zatrudnienia lub na listę rezerwową konkursu mogą w terminie 30 dni od dnia zakończenia konkursu odebrać osobiście oferty w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego dla Krakowa-Podgórza w Krakowie (p. D-20). Po upływie wskazanego powyżej terminu oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone

### **Konkurs składa się z trzech etapów.**

Etap pierwszy: selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów, pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Etap drugi: praktyczny sprawdzian umiejętności.

Etap trzeci: rozmowa kwalifikacyjna.

Etap drugi i trzeci zostaną przeprowadzone w tym samym terminie.

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Podgórza w Krakowie, zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

### **Informacja**

Sąd Rejonowy dla Krakowa - Podgórza w Krakowie informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

### **Obowiązek informacyjny związany z przetwarzaniem danych osobowych:**

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Krakowa-Podgórza w Krakowie.  
Dane kontaktowe: <http://krakow-podgorze.sr.gov.pl>

### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

[iod.podgorze@krakow-podgorze.sr.gov.pl](mailto:iod.podgorze@krakow-podgorze.sr.gov.pl)

### **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

1. Zatrudnianie pracowników i sędziów - art. 6 ust. a) oraz b) RODO –  
1.1 Ustawa z dnia 18.12.1998r. o pracownikach sądów i prokuratury wraz z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.01.2008r. w sprawie

szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze. 1.2 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Realizacja zawartych umów, do których niezbędne jest powierzenie danych osobowych - art. 28 RODO.

**Okres przetwarzania danych osobowych w ramach poszczególnych celów przetwarzania:**

1. Rekrutacja pracowników - zgodnie z okresem trwania niniejszego procesu rekrutacyjnego (konkursu)
2. Zatrudnianie pracowników - zgodnie z okresem trwania relacji pomiędzy osobą świadczącą usługi na rzecz sądu (pracownik), jak również po ustaniu świadczenia, jeżeli ma to umocowanie w przepisach
3. Realizacja zawartych umów, do których niezbędne jest powierzenie danych osobowych - zgodnie z okresem trwania umowy powierzenia danych osobowych

**Prawa osoby, której dane dotyczą:**

1. dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
2. sprostowania danych osobowych;
3. usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania;
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
6. osoba, której dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają, inne przepisy.

**Podanie danych osobowych jest (w zależności od celu)**

- przy zatrudnieniu pracowników i sędziów - dobrowolne, jednak warunkuje udział w postępowaniu rekrutacyjnym i ewentualne zawarcie umowy
- przy realizacji umów, do których niezbędne jest powierzenie danych osobowych - dobrowolne, jednak warunkuje udział w postępowaniu rekrutacyjnym i ewentualne zawarcie umowy.

Dyrektor  
Sądu Rejonowego  
dla Krakowa-Podgórze w Krakowie

**Janusz Kot**

*/dokument podpisano podpisem elektronicznym/*

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

|                         |                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| Identyfikator dokumentu | 100997.333643.358218                             |
| Nazwa dokumentu         | Ogłoszenie audytor wewnętrzny.pdf                |
| Tytuł dokumentu         | Ogłoszenie audytor wewnętrzny                    |
| Sygnatura dokumentu     | O.Adm.P.1101.18.2026                             |
| Data dokumentu          | 10.07.2026                                       |
| Skrót dokumentu         | 917E2E5CC26E2A576F1C77E8CB613AF195BEEF1D         |
| Wersja dokumentu        | 1.7                                              |
| Data podpisu            | 10.07.2026 10:03:43                              |
| Podpisane przez         | Janusz Stanisław Kot Dyrektor sądu rejonowego    |
| Rodzaj certyfikatu      | Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego |

EZD 3.136.1.1.

Data wydruku: 13.07.2026

Autor wydruku: Wawak Iwona (Główny specjalista ds.administracyjno-kadrowych)