

PROGRAM SZKOLENIA: ZINTEGROWANE ZARZĄDZANIE AUDYTEM PROJEKTÓW W ORGANIZACJI – INTERAKTYWNY WARSZTAT DLA AUDYTORÓW WEWNĘTRZNYCH.

Opis szkolenia i cel szkolenia:

Skuteczne wdrożenie audytu projektów, programu i portfela inicjatyw w organizacji wymaga profesjonalnego przygotowania i poznania skomplikowanych procedur, aby osiągnąć zakładane rezultaty i dostarczyć finalnie pożądaną wartość dodaną polegającą m.in. na usprawnianiu procesów zarządczych i zapewnieniu ciągłej optymalizacji działalności w ramach realizowanych przedsięwzięć poprzez wypracowywanie właściwych rekomendacji zmian i zaleceń.

W związku z tym zapraszamy Państwa na interaktywne warsztaty, podczas których pogłębią Państwo wiedzę merytoryczną oraz udoskonalą umiejętności praktyczne z zakresu zasad funkcjonowania audytu wewnętrznego w kontekście struktur projektowych, programowych i portfela zmian przy adaptacji zasad wynikających z normy PN- EN ISO 19011:2011, modelu dojrzałości P3M3, wymagań w zakresie zarządzania portfelem, programem i projektem w odniesieniu do różnych metodyk, standardów czy praktyk biznesowych m.in. w oparciu o PRINCE2, PMBoK, SCRUM, AGILE, MSP, MoP, PN- EN ISO 31000:2012 oraz zaktualizowanej wersji normy PN-EN ISO 9001:2015.

Naszą ambicją jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat organizacji audytu wewnętrznego oraz kluczowych wytycznych co do jego przeprowadzania z perspektywy wieloletnich doświadczeń biznesowych trenera oraz wzmocnienie kompetencji ukierunkowania audytorów na 6 miar efektywnościowych w zakresie koncentracji na: czasie, budżecie, ryzyku, zakresie, korzyściach, jakości oraz docelowo wartości biznesowej dla organizacji z audytu wewnętrznego.

GLÓWNE KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW:

Po szkoleniu uczestnicy będą w stanie:

- Wspierać cele biznesowe Państwa organizacji w odniesieniu do realizowanych inicjatyw projektowych.
- Zrozumieć jak różne sposoby prowadzenia projektów, programów lub portfeli zmian w organizacji wymagają różnego obszaru wsparcia konsultacyjnego przez audytorów.
- Trafnie definiować słabe/mocne strony przyjmowanych rozwiązań przez zespoły projektowe.
- Obiektywnie oceniać wpływ alokacji zasobów na miary sukcesu w projekcie.
- Prokategorycznie wykorzystać modele decyzyjne do ustanowienia we własnej organizacji adekwatnego progu akceptowania ryzyka.
- Przygotować program i plan audytów projektów i programów zorganizowanych w obrębie danej inicjatywy.
- Wykorzystać różne narzędzia i techniki wspomagające pracę audytora wewnętrznego.
- Właściwie formułować i zapisywać spostrzeżenia audytowe przeznaczone dla Komitetów Sterujących, Kierownika Projektu lub
- Przygotować dokumentację audytową dla projektu/programu.
- Właściwie wykonać działania poaudytowe i wspierać Komitety Sterujące w nadzorze projektu.

Metodyka szkolenia:

Zajęcia są prowadzone w formie interaktywnej, z wykorzystaniem następujących metod szkoleniowych:

- Warsztat szkoleniowy.
- Praca zespołowa.
- Konsultacje indywidualne.
- Analiza studiów przypadków.
- Dyskusja nad osiągniętymi wynikami.

W ramach szkolenia zwracamy szczególną uwagę na odpowiednie relacje między ćwiczeniami (60 % czasu) a formą wykładu (40% czasu).

Adresaci:

Szkolenie w szczególności kierowane jest do:

- Audytorów wewnętrznych
- Menedżerów odpowiedzialnych za Wydziały Audytu Wewnętrznego.
- Obecnych i przyszłych kierowników projektów.
- Uczestników zespołów realizujących projekty w organizacjach,
- Menedżerów zaangażowanych w proces wsparcia i nadzoru kierownika projektu.
- Przedstawicieli Biur Projektów.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. WPROWADZENIE DO WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH.

- Powitanie uczestników – zasady, przerwy, pytania, wzajemne poznanie się.
- Identyfikacja oczekiwań i doświadczenia uczestników.
- Przedstawienie głównych celów i agendy szkolenia.

2. ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI, PROGRAMAMI I PORTFELEM INICJAWTY- KLUCZOWE ZAGADNIENIA DLA AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO.

- Projekt, program, portfel – przegląd głównych pojęć w zarządzaniu zmianą.
- Powiązanie portfela ze strategią organizacji .
- Cykle życia projektu i programu – czyli jaką wartość możemy osiągnąć wykorzystując audyt wewnętrzny.
- Czynniki mające wpływ na realizację danego projektu, programu.
- Poszczególne etapy zarządzania projektami i produkty zarządcze wspomagające pracę zespołu.
- Główne zadania i obowiązki członków zespołu projektowego – architektura odpowiedzialności RACI.
- Budowanie systemu metryk efektywności portfela, programu, projektu oczami audytora wewnętrznego.
- Nadzorowanie wykorzystania efektów projektów.

3. WYTYCZNE STANDARDU ISO 19011 W ZAKRESIE PROWADZENIA AUDYTÓW WEWNĘTRZNYCH I ICH ADAPTACJA W KONTEKŚCIE WDRAŻANYCH PROJEKTÓW.

- Podstawowe zapisy i pryncypia związane z audytami wewnętrznymi.

- Doskonalenie raportów i pozostałej dokumentacji poaudytowej.
- Procedury i inne dokumenty związane z audytowaniem projektów w organizacji.

4. WARSZTAT AUDYTU PROJEKTÓW W ORGANIZACJI – STUDIUM PRZYPADKU.

- Etapy realizacji zadania audytowego.
- Narady w trakcie audytowania.
- Techniki prowadzenia badań.
- Dobór próby w procesie badań audytowych.
- Monitorowanie wdrażania zaleceń.
- Czynności sprawdzające i kontrolne.

5. METODYKA AUDYTÓW PROJEKTÓW.

- Systemowe podejście do audytu projektów.
- Kroki realizacji audytu wewnętrznego w projekcie.
- Cykl życia projektu a plan audytu.
- Analiza dokumentacji i zapewnienie zgodności realizowanych korzyści.
- Audytor wewnętrzny jako konsultant biznesowy wspierający podejmowanie racjonalnych decyzji.

6. PODSTAWY ZARZĄDZANIA RYZYKIEM W PROJEKTACH.

- Właściwości „ryzyka”.
- Elementy i czynniki ryzyka w kontroli:
 - Zdarzenie (występujące w przyszłości).
 - Prawdopodobieństwo (niepewność).
 - Skutki (co można zyskać lub stracić).
- Typy ryzyka.
- Elementy składowe zarządzania ryzykiem a cykl życia projektu.

7. PRZYNCYPIA W ZARZĄDZANIU RYZYKIEM.

- Istota i cel zarządzania ryzykiem.
- Założenia organizacyjne do zarządzania ryzykiem na poziomie projektu, programu i portfela inicjatyw infrastrukturalnych.
- Kategoryzacja ryzyka i ich konsekwencji w odniesieniu do celów projektu.
- Monitorowanie ryzyka oraz właściwe podejście od interpretacji skuteczności podjętych działań:
 - Ryzyko inherentne.
 - Ryzyko rezydualne.
 - Ryzyko wtórne.

8. WYKORZYSTANIE STANDARDÓW DO ZARZĄDZANIA RYZYKIEM.

- Przegląd międzynarodowych standardów zarządzania ryzykiem i możliwości ich wykorzystania w organizacji.
- Standard zarządzania projektami i obszar wiedzy z zarządzania ryzykiem.
 - Planowanie zarządzania ryzykiem.
 - Rozpoznawanie ryzyka.
 - Przeprowadzenie jakościowej analizy ryzyka.
 - Przeprowadzenie ilościowej analizy ryzyka.
 - Planowanie reakcji na ryzyka.

- Kontrolowanie ryzyka.

9. NARZĘDZIA I TECHNIKI DO IDENTYFIKACJI I ANALIZY RYZYKA DLA AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO.

- Przegląd technik i narzędzi do analizy ryzyka:
 - Technika RBS.
 - Technika PERT.
 - Drzewa produktów.
 - Drzewa decyzyjne.
 - Metoda Delficka.
 - Burza Mózgów.
 - Metody priorytetyzacja i wizualizacji ryzyka.
 - Metoda Crawforda.
 - Symulacja Monte Carlo.

10. ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA – PODSUMOWANIE.

- Dyskusja panelowa i podsumowanie szkolenia.
- Wymiana doświadczeń oraz przegląd zrealizowanych celów.
- Przypomnienie omówionych zagadnień podczas całego szkolenia.
- Rozdanie certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu.
- Zakończenie szkolenia.