

Program szkolenia

Czas	Dzień 1	Dzień 2
9.00 10.30	<p>A. Wprowadzenie do oceny audytu wewnętrznego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cel, filozofia, rodzaje oceny • Program Zapewnienia i Poprawy jakości 	<p>D.III Studium przypadku . Obszar III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza otrzymanej informacji. Ocena • Określenie informacji brakującej do pełnej oceny • Prezentacja wyników <p><i>PRACA W GRUPACH</i></p>
Przerwa 15 min		
10.45 12.15	<p>B. Standardy audytu wewnętrznego – czy ocena zgodności jest jednoznaczna ?</p> <p>C. Planowanie oceny audytu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quality Audit Manual (IIA) – prezentacja narzędzia • Plan pracy 	<p>D.IV Studium przypadku . Obszar IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza otrzymanej informacji. Ocena • Określenie informacji brakującej do pełnej oceny • Prezentacja wyników <p><i>PRACA W GRUPACH</i></p>
Przerwa 45 min (obiadowa)		
13.00 14.30	<p>D.I Studium przypadku . Wprowadzenie</p> <p>Obszar I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza otrzymanej informacji. Ocena • Określenie informacji brakującej do pełnej oceny • Prezentacja wyników <p><i>PRACA W GRUPACH</i></p>	<p>E. Podsumowanie studium przypadku</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena ogólna • Źródła dodatkowej informacji
Przerwa 15 min		
14.45 16.15	<p>D.II Studium przypadku . Obszar II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza otrzymanej informacji. Ocena • Określenie informacji brakującej do pełnej oceny • Prezentacja wyników <p><i>PRACA W GRUPACH</i></p>	<p>F. Podsumowanie szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wnioski i przemyślenia • Dyskusja • Sprawy administracyjne