



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

**Główny specjalista ds. audytu i kontroli (nr R1912)**

*Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) jest agencją wykonawczą odpowiedzialną za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Służymy organizacjom pozarządowym, kierując do nich programy wsparcia. Działamy na rzecz poprawy zdolności organizacji obywatelskich do realizacji ich misji.*

*Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko, które będzie te procesy wspierało i doskonaliło, masz więc okazję zyskać realny wpływ na funkcjonowanie pierwszej w Polsce instytucji, która tak kompleksowo wspiera społeczeństwo obywatelskie.*

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Główne zadania, które przewidujemy na tym stanowisku to:**

- Przeprowadzanie identyfikacji i analizy obszarów ryzyka w Instytucie, opracowywanie rocznych planów audytu oraz szczegółowego programu zadań audytowych zapisanych w rocznym planie audytu i realizowanych poza planem w Instytucie oraz przedstawianie tych planów Dyrektorowi;
- Przeprowadzanie zadań audytowych zgodnie z planem, a w określonych przypadkach poza rocznym planem audytu, w tym ocena adekwatności, efektywności i skuteczności kontroli zarządczej w Instytucie oraz przygotowywanie sprawozdań z audytów oraz z wykonania rocznego planu audytu;
- Koordynacja kontroli projektów dofinansowanych w ramach programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- Sporządzanie planów kontroli, przygotowanie i prowadzenie kontroli projektów we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi oraz przygotowywanie informacji pokontrolnych, w tym zaleceń w sprawie usunięcia powstałych nieprawidłowości;
- Monitorowanie realizacji zaleceń i rekomendacji z przeprowadzonych kontroli i audytów, w zakresie wskazanym przez Dyrektora;
- współpracę przy zapewnieniu koordynacji zadań dotyczących kontroli zarządczej w zakresie wskazanym przez Dyrektora.

**A oto czego wymagamy od Ciebie:**

- Wykształcenia wyższego;
- Minimum 3 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu kontroli lub audytów w jednostkach sektora finansów publicznych;

- Bardzo dobrej znajomości przepisów ustawy o kontroli w administracji rządowej, ustawy o finansach publicznych, a także standardów kontroli w administracji rządowej;
- Bardzo dobrej znajomości i skutecznego wykorzystywania krajowych i międzynarodowych standardów kontroli/audytu oraz terminologii z dziedziny kontroli wewnętrznej, kontroli instytucjonalnej i audytu wewnętrznego;
- Dobrej znajomości organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności uregulowań dot. wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz działalności pożytku publicznego i wolontariatu;
- Kierowania się etyką zawodową polegającą m.in. na bezstronności i unikaniu konfliktu interesów;
- Samodzielności w planowaniu i realizacji zadań oraz zdolności organizacyjnych;
- Komunikatywności i wysokiej kultury osobistej ze względu na bieżącą współpracę z Biurami oraz kontakt z beneficjentami;
- Bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera;
- Dyspozycyjność ze względu na wyjazdy krajowe,
- Korzystania z pełni praw publicznych.

**Dodatkowo, jeżeli chcesz wyróżnić się na tle innych kandydatek/kandydatów, powinnaś/powinieneś:**

- Posiadać wykształcenie o profilu prawniczym, lub administracyjnym, lub ekonomicznym, lub ukończone studia podyplomowe z zakresu kontroli, lub audytu;
- Posiadać doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- Posiadać uprawnienia audytora wewnętrznego (certyfikat);
- Posiadać ukończoną aplikację kontrolerską Najwyższej Izby Kontroli;
- Posiadać uprawnienia do wykonywania zadań audytora wewnętrznego, wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych;
- Posiadać uprawnienia biegłego rewidenta lub głównego księgowego.

**To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:**

- Umowę o pracę
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Nagrody – w zależności od wyników pracy
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- „Ruchomy czas pracy” – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00
- Pakiet socjalny
- Przyjazną atmosferę pracy
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ

**Dokumenty i oświadczenia, które są niezbędne do udziału w rekrutacji:**

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **List motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca;
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej).

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 7 listopada 2019 r.**

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: [rekrutacja@niw.gov.pl](mailto:rekrutacja@niw.gov.pl) umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Aplikacja powinna zawierać skany niezbędnych dokumentów i własnoręcznie podpisanych oświadczeń.** Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu, test oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 468 44 00.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju  
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....

*(czytelny podpis)*

**Szanowni Państwo!**

**Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.**

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przesłanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-nas/kariera/>