

**REGULAMIN DZIAŁANIA
KÓŁ REGIONALNYCH I BRANŻOWYCH
INSTYTUTU AUDYTORÓW WEWNĘTRZNYCH
IIA POLSKA**

§ 1.

Regulamin działania Kół Regionalnych i Kół Branżowych Instytutu Audytorów Wewnętrznych IIA Polska określa zakres i sposób funkcjonowania Kół Regionalnych i Kół Branżowych, zwanych dalej „Koło”.

§ 2.

1. Koło jest jednostką organizacyjną IIA Polska powoływaną i rozwiązywaną przez Zarząd IIA Polska odrębną uchwałą, na podstawie § 18 Statutu IIA Polska.
2. Koło nie posiada osobowości prawnej.
3. Koło nie posiada odrębnego majątku.
4. Koło działa w imieniu i na rzecz IIA Polska, wyłącznie w zakresie udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.

§ 3.

Koło posługuje się nazwą określoną każdorazowo w uchwale Zarządu powołującej Koło.

§ 4.

Działalność Koła polega na realizacji celów statutowych IIA Polska, poprzez prowadzenie działań określonych w § 3 Statutu IIA Polska.

§ 5.

1. Działalność Koła, obejmuje swym zakresem zarówno członków IIA Polska, jak i sympatyków (osoby nie będące członkami IIA Polska, a uczestniczące w działaniach Koła) ze względu na siedzibę ich działalności zawodowej, miejsce zamieszkania lub z uwzględnieniem podziału na sektor ich działalności zawodowej.
2. Członkowie IIA Polska, jak i sympatycy, powinni wspierać działalność Koła i uczestniczyć w jego pracach.

§ 6.

Koło w ramach swojej działalności ma prawo:

- 1) wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących celów i funkcjonowania IIA Polska;
- 2) zgłaszać opinie, wnioski i postulaty do władz i organów IIA Polska;
- 3) korzystać z urzędzeń, lokali, wsparcia finansowego określonego w dokumencie Procedura Zarządzania Finansami Instytutu Audytorów Wewnętrznych IIA Polska, i pomocy IIA Polska;
- 4) korzystać z logo IIA Polska;
- 5) korzystać z rekomendacji i opieki IIA Polska w swojej działalności;
- 6) korzystać z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom IIA Polska.

§ 7.

1. Koło w ramach przyznanego rocznego budżetu w wysokości 2.500,00 zł brutto ma prawo ponosić wydatki związane z:
 - 1) organizacją spotkań Koła (w szczególności wynajem sali, catering zamówiony na spotkanie, wydatki związane z zapewnieniem wykładowcy) oraz współorganizacją spotkań z innymi Kołami;
 - 2) organizowanymi przez Koło konferencjami/szkoleniami/warsztatami dla członków Koła i sympatyków (w szczególności wynajem sali, catering zamówiony na dane wydarzenie, wydatki związane z zapewnieniem wykładowcy, materiały szkoleniowe).
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy Koło organizuje spotkanie bądź konferencję/szkolenie/warsztaty, w przypadkach, w których wydatki przekraczają budżet Koła, Koordynator Koła może wnioskować do Zarządu o zwiększenie kwoty budżetu do wysokości 5.000,00 zł brutto wskazując przyczynę zwiększonych wydatków w danym roku. Taki wniosek wymaga zgody Prezesa Instytutu i Skarbnika.
3. W przypadku planowanych wydarzeń przekraczających limit, o którym mowa w ust.2, wraz z wnioskiem do Zarządu należy złożyć ocenę zasadności organizacji wydarzenia przez Koło wraz z oceną ryzyka oraz zaplanowania wydatków i potrzeby dokonania zmian w budżecie Instytutu.
4. Budżet Koła przyznawany jest na dany rok. Środki niewykorzystane w danym roku wygasają i nie są przenoszone do budżetu Koła na rok następny. Niewykorzystanie przez Koło założonego budżetu nie oznacza jego zmniejszenia lub nieprzyznania w kolejnym roku.
5. W przypadku organizacji wydarzeń wspólnie przez Koła, w których limit wydatków każdego Koła przekracza kwotę wskazaną w ust.1 mają zastosowanie postanowienia ust.3.

§ 8.

Członkowie w ramach działalności Koła zobowiązani są:

- 1) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Kodeksu Etyki Instytutu Audytorów Wewnętrznych The IIA oraz postanowień Statutu IIA Polska, regulaminów oraz uchwał władz i organów IIA Polska;
- 2) podejmować działania określone w § 3 Statutu IIA Polska, zmierzające do realizacji celów statutowych IIA Polska, w szczególności w swoim regionie i w swoim sektorze;
- 3) uczestniczyć w pracach IIA Polska;
- 4) dbać o dobre imię IIA Polska;
- 5) swoją postawą i działaniami przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Instytutu, w szczególności w swoim regionie / sektorze;
- 6) wybrać Koordynatora Koła.

§ 9.

Zarząd IIA Polska zobowiązuje się:

- 1) wspierać merytorycznie działalność Koła zgodną z postanowieniami Statutu IIA Polska oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) finansować działalność Koła zgodnie z dokumentem Procedura Zarządzania Finansami Instytutu Audytorów Wewnętrznych IIA Polska;
- 3) przekazywać Koordynatorowi Koła kluczowe informacje o pracach Zarządu IIA Polska;

- 4) informować członków IIA Polska oraz opinię publiczną o działalności Koła, na podstawie informacji przekazanych przez Koło.

§ 10.

1. Pracami Koła kieruje Koordynator Koła, wybierany przez członków danego Koła, z listy zatwierdzonych przez Zarząd IIA Polska kandydatów, na okres 3 lat.
2. Za członka Koła uważa się osoby będące członkami Instytutu IIA Polska, inicjujące założenie Koła, oraz/lub legitymujące się aktywnym uczestnictwem w spotkaniach koła, w wymiarze co najmniej 50% ich ilości, za okres mijającej kadencji albo od momentu przyjęcia w poczet członków IIA Polska, jeżeli zdarzenie to nastąpiło w trakcie kadencji.
3. Koordynator powoływany jest uchwałą Zarządu IIA Polska.
4. Koordynatorem Koła może być osoba, która:
 - 1) wyraziła zgodę na pełnienie funkcji Koordynatora Koła i dokonała zgłoszenia;
 - 2) jest członkiem IIA Polska;
 - 3) jest członkiem danego Koła;
 - 4) ma nieposzlakowaną opinię w Środowisku.
5. Wybór dokonywany jest na spotkaniu Koła, zwykłą większością głosów członków Koła uprawnionych do głosowania.
6. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów na Koordynatora Koła, po upływie 3 letniej kadencji koło kończy działalność, jednak w przypadku, gdyby do roku po upływie kadencji zgłosił się kandydat na Koordynatora, Koło może wznowić działalność bez ponownej potrzeby zebrania ilości członków potrzebnych do jego ukonstytuowania na podstawie § 18 Statutu IIA Polska.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości natury etycznej lub prawnej, dotyczących niewypełnienia wymogów, o których mowa w § 9 ust. 4, Zarząd IIA może nie zatwierdzić kandydata na Koordynatora Koła.
8. Koordynator Koła, w uzgodnieniu z jego członkami, wyznacza swojego Zastępcę. Uzgodnienie nie wymaga przeprowadzenia wyborów.
9. Zastępcą Koordynatora Koła może być osoba, która:
 - 1) wyraziła zgodę na pełnienie funkcji zastępcy Koordynatora Koła;
 - 2) jest członkiem IIA Polska;
 - 3) ma nieposzlakowaną opinię w Środowisku.
10. Koordynator Koła i jego Zastępca mogą ustalić podział obowiązków, który przekazują Zarządowi IIA Polska wraz z informacją o jego wyborze.
11. Zastępca uczestniczy w bieżących pracach Koła.
12. W przypadkach, w których Zastępca nie uczestniczy w bieżących pracach Koła zgodnie z przydzielonymi obowiązkami, Koordynator może wyznaczyć nowego zastępcę z zachowaniem zapisów w § 9 ust. 8 i 9.
13. W przypadku upływu kadencji Koordynatora i wyboru nowego, innego niż ten, który pełnił tę funkcję do tej pory, może on wyznaczyć nowego zastępcę z zachowaniem zapisów § 9 ust. 8 i 9.
14. Zastępca Koordynatora wypełnia jego obowiązki do czasu wybrania nowego Koordynatora w przypadku:
 - 1) śmierci Koordynatora;
 - 2) zrzeczenia się funkcji przez Koordynatora;

- 3) stwierdzenia nieważności wyboru Koordynatora lub innych przyczyn nieobjęcia funkcji po wyborze;
 - 4) stwierdzenia trwałej niezdolności Koordynatora do sprawowania funkcji ze względu na stan zdrowia;
 - 5) odwołania koordynatora przez Zarząd IIA Polska w przypadku nie wywiązywania się z zadań określonych przez Koło/Zarząd IIA.
15. Koordynator jest zobowiązany do:
- 1) organizowania spotkania Koła co najmniej 4 razy w roku; w przypadku braku takiej aktywności Koła Koordynator jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień Zarządowi; w przypadku braku takiej aktywności w ciągu dwóch następujących po sobie lat kalendarzowych Zarząd może podjąć decyzję o jego odwołaniu i Zarządzić nowy wybór Koordynatora;
 - 2) postępowania zgodnie z regulacją dotyczącą organizowania spotkań w formie on-line, na narzędziu udostępnianym przez Biuro II Polska;
 - 3) przedkładania Zarządowi IIA Polska za pośrednictwem Biura IIA sprawozdanie o działalności Koła, przygotowane przez Koordynatora lub jego Zastępcę za rok poprzedni do 15 lutego następnego roku, stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 4) składać projekty planów działalności Zarządowi IIA Polska za pośrednictwem Biura IIA Polska, z uwzględnionym budżetem przygotowane przez Koordynatora Koła lub jego Zastępcę na kolejny rok, w terminie do 31 stycznia każdego roku, według Załącznika nr 2 do Regulaminu.

§ 11.

1. Koordynator Koła reprezentuje IIA Polska w regionie / sektorze i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed władzami i organami IIA Polska.
2. Koordynator Koła zobowiązany jest uzgadniać z upoważnionym przez Zarząd IIA Polska Członkiem Zarządu i z Prezesem IIA Polska wszelkie nowe działania, które nie mają charakteru działań cyklicznych. Przedstawiają oni te inicjatyw pozostałym Członkom Zarządu.
3. Koordynator Koła zobowiązany jest udzielić wszelkich informacji o działaniach Koła Członkom zarządu IIA Polska.
4. Koordynator Koła zobowiązany jest ustalać termin wydarzeń organizowanych przez Koło z Kierownikiem Biura IIA, tak aby nie kolidowały one z innymi wydarzeniami IIA Polska.
5. Bez zatwierdzenia terminu wydarzeń przez Kierownika Biura IIA nie ma możliwości ich organizacji.
6. Naruszenie postanowień §10 ust.7 może stanowić podstawę do odwołania Koordynatora.
7. Koordynator Koła lub inne osoby przez niego wskazane przekazują informacje do publikacji w newsletterze, magazynie oraz innych zasobach służących do komunikowania podejmowanych działań członkom i sympatykom.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Zarząd IIA Polska.

§ 13.

Przepisy przejściowe:

- 1) Kadencja koordynatora, o której mowa w § 10 ust. 1 upływa po okresie 3 lat, liczonych od dnia wejścia w życie przedmiotowego regulaminu.
- 2) Postanowienia dotyczące funkcjonowania Kół zawarte w innych regulacjach, jak również upoważnienia, pełnomocnictwa (pisemne i ustne) tracą moc z chwilą wejścia w życie przedmiotowej regulacji.

§ 14.

1. Przepisy Regulaminu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
2. Przepisy dotyczące wyborów mają zastosowanie z upływem obecnej kadencji.