

STATUT
Instytutu Audytorów Wewnętrznych
IIA Polska

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Nazwa, siedziba

1. Instytut Audytorów Wewnętrznych IIA Polska, zwany dalej „Instytutem”, jest stowarzyszeniem osób fizycznych, dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
2. Instytut jest polskim oddziałem międzynarodowej organizacji audytorów wewnętrznych The Institute of Internal Auditors, Inc z siedzibą w Altamonte Springs na Florydzie, USA.
3. Instytut może posługiwać się nazwą skróconą „IIA Polska”. Nazwa Instytutu i nazwa skrócona podlegają ochronie.
4. Instytut swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swych celów statutowych Instytut może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Siedzibą Instytutu jest Warszawa.
6. Instytut może być członkiem innych krajowych i międzynarodowych organizacji.
7. Instytut może używać odznak, pieczęci oraz znaku graficznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Instytut jest administratorem danych osobowych członków, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych tekst jedn. (tekst jedn. Dz. U. 2015. poz. 2135, z późn.zm.), i przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy oraz postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział II
CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 2. Cele Instytutu

Celami Instytutu są:

- 1) upowszechnianie idei i roli audytu wewnętrznego rozumianych zgodnie z definicją Instytutu Audytorów Wewnętrznych;
- 2) upowszechnianie Międzynarodowych Standardów Profesjonalnej Praktyki Audytu Wewnętrznego uchwalonych przez Instytut Audytorów Wewnętrznych;
- 3) upowszechnianie zawodu audytora wewnętrznego, jego pozycji i znaczenia;
- 4) krzewienie i czuwanie nad przestrzeganiem zasad etyki i rzetelności, lojalności zawodowej oraz uczciwej konkurencji;
- 5) krzewienie poczucia godności i wspólnoty zawodowej audytorów wewnętrznych;
- 6) krzewienie świadomości roli odpowiednich systemów kontroli dla efektywnej organizacji i wykorzystania zasobów;
- 7) promowanie profesjonalnej wiedzy o audycie wewnętrznym, metodach i technikach jego prowadzenia oraz zapewnienia odpowiedniej jakości prac audytorskich;
- 8) szerzenie działań podnoszących kwalifikacje w zakresie audytu, rewizji, systemów kontroli, zarządzania ryzykiem, ładu organizacyjnego, bezpieczeństwa, zapewnienia jakości;

- 9) promowanie i wspieranie ustawicznego doskonalenia kwalifikacji dla prawidłowego wykonywania audytu wewnętrznego;
- 10) tworzenie i upowszechnianie norm i standardów środowiskowych bądź zawodowych dotyczących prowadzenia audytu oraz świadczenia usług doradczych w dziedzinie audytu i kontroli;
- 11) ułatwienie swobodnej wymiany doświadczeń i informacji wśród członków Instytutu oraz z innymi instytucjami i organizacjami;
- 12) reprezentowanie i ochrona praw i interesów zawodowych audytorów wewnętrznych oraz pomoc w poszukiwaniu pracy;
- 13) promowanie działalności naukowo-dydaktycznej w dziedzinie audytu wewnętrznego.

§ 3. Sposoby i formy działania Instytutu

1. Instytut opiera swoją działalność na aktywności społecznej członków.
2. Instytut realizuje cele przez:
 - a) przedsięwzięcia promujące audyt wewnętrzny wykonywany zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz Międzynarodowymi Standardami Profesjonalnej Praktyki Audytu Wewnętrznego;
 - b) podejmowanie i wspieranie inicjatyw doskonalenia wiedzy i umiejętności w zakresie audytu, rewizji, systemów kontroli, zarządzania ryzykiem, ładu organizacyjnego, bezpieczeństwa, zapewnienia jakości;
 - c) tworzenie warunków i możliwości wzajemnych kontaktów i swobodnej wymiany doświadczeń, w tym także dotyczących problemów napotykanym przez członków Instytutu w trakcie realizacji ich obowiązków zawodowych;
 - d) tworzenie warunków przepływu aktualnych informacji związanych z audytem, kontrolą i zarządzaniem ryzykiem, które mogą być przydatne dla członków oraz ich pracodawców, a także informacji związanych z poszukiwaniem pracy;
 - e) działania upowszechniające wiedzę o budowie i organizacji efektywnych systemów kontroli i ładu organizacyjnego wśród kierowników organizacji, audytorów, pracowników odpowiedzialnych za szeroko pojęte bezpieczeństwo biznesowe i zarządzanie ryzykiem;
 - f) współdziałanie z władzami, organami administracji, organizacjami i instytucjami społecznymi lub gospodarczymi;
3. Działalność Instytutu polega na:
 - a) organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, wykładów, konsultacji, poradnictwa, sympozjów, zjazdów, konferencji, konkursów, wystaw krajowych i zagranicznych;
 - b) wydawaniu periodyków, podręczników, skryptów, pomocy dydaktycznych i materiałów szkoleniowych, informatorów i innych publikacji;
 - c) umożliwieniu członkom dostępu do materiałów Instytutu Audytorów Wewnętrznych przeznaczonych wyłącznie dla członków tej organizacji;
 - d) organizowaniu spotkań członkowskich;
 - e) współpracy z osobami i instytucjami w zakresie zbierania informacji i wymiany doświadczeń w dziedzinie audytu wewnętrznego;
 - f) publicznym opiniowaniu projektów i przepisów w zakresie działania Instytutu oraz przedkładaniu właściwym instytucjom wniosków i postulatów w tym zakresie.

4. Do prowadzenia swych spraw Instytut może zatrudniać pracowników lub zlecać wykonanie prac na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Rozdział III **CZŁONKOWIE INSTYTUTU**

§ 4. Formy członkostwa w instytucie

1. Członkiem Instytutu może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych.
2. Członkostwo w Instytucie jest dobrowolne.
3. Członkowie Instytutu dzielą się na:
 - a) członków zwyczajnych;
 - b) członków honorowych.
4. Członkiem zwyczajnym Instytutu może być obywatel Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemiec przebywający i mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który:
 - a) akceptuje statutowe cele Instytutu;
 - b) złożył deklarację członkowską i opłacił składkę członkowską.
5. Członkami zwyczajnymi Instytutu mogą być w szczególności:
 - a) osoby fizyczne wykonujące zawód audytora wewnętrznego;
 - b) osoby, których praca związana jest z kontrolą wewnętrzną, rewizją, zarządzaniem ryzykiem, audytem systemów informatycznych lub pokrewnymi dziedzinami;
 - c) inne osoby zainteresowane audytem wewnętrznym z racji zajmowanego stanowiska w systemie organizacji i zarządzania, a w szczególności członkowie rad nadzorczych, członkowie komitetów audytu, biegli rewidenci, kontrolerzy, kierownicy, dyrektorzy, księgowi, oraz doradcy i konsultanci.
6. Członkiem honorowym Instytutu może być osoba, która:
 - a) akceptuje statutowe cele Instytutu;
 - b) wniosła wybitny wkład w rozwój idei audytu wewnętrznego, w działalność Instytutu lub w rozwój oraz praktyczne zastosowanie nauki w dziedzinie audytu wewnętrznego.

§ 5. Nabycie członkostwa w Instytucie

1. Członkostwo w Instytucie nabywa się na mocy uchwały Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Uchwała Zarządu przyjmująca w poczet członków Instytutu osobę, spełniającą warunki przewidziane dla danego rodzaju członkostwa w Instytucie, o których mowa w § 4 Statutu, podejmowana jest zwykłą większością głosów.
3. Do osób fizycznych, którym odmówiono członkostwa w Instytucie stosuje się odpowiednio zasady określone w § 7 ust. 4 i 5 Statutu.
4. Członkostwo honorowe przyznawane jest na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu Instytutu.

§ 6. Prawa i obowiązki członków instytutu

1. Członek Instytutu zobowiązany jest:
 - a) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Kodeksu Etyki Instytutu Audytorów Wewnętrznych oraz postanowień Statutu, regulaminów i uchwał Instytutu;
 - b) aktywnie uczestniczyć w pracach instytutu;
 - c) popierać i czynnie realizować cele Instytutu;
 - d) swoją postawą i działaniami przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Instytutu;
 - e) dbać o dobre imię Instytutu;
 - f) regularnie opłacać składki członkowskie obowiązujące w Instytucie, z tym, że członek honorowy jest zwolniony z opłat członkowskich;
2. Członek Instytutu ma prawo brać udział w życiu Instytutu, w szczególności:
 - a) korzystać z praw członka Instytutu Audytorów Wewnętrznych zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami w tym zakresie;
 - b) korzystać z biernego i czynnego prawa wyborczego;
 - c) uczestniczyć w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach i innych działaniach organizowanych przez Instytut;
 - d) wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących celów i funkcjonowania Instytutu;
 - e) zgłaszać opinie, wnioski i postulaty do władz i organów Instytutu;
 - f) korzystać z urządzeń, lokali, świadczeń i pomocy Instytutu;
 - g) posiadać i nosić odznaki Instytutu;
 - h) korzystać z rekomendacji, gwarancji i opieki Instytutu w swojej działalności;
 - i) korzystać z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom Instytut.
3. Członek Instytutu przekazuje Instytutowi oraz, za jego pośrednictwem, międzynarodowej organizacji audytorów wewnętrznych The Institute of Internal Auditors, wskazanej w § 1 ust. 2, aktualne dane osobowe niezbędne do rejestracji członkostwa i realizacji celów i zadań statutowych. Członkowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych oraz do ich poprawiania. Instytut nie przewiduje przekazywania danych swoich członków odbiorcom danych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych.

§ 7. Ustanie i zawieszenie członkostwa w Instytucie

1. Ustanie członkostwa w Instytucie następuje w przypadku skreślenia z listy członków lub wykluczenia członka.
2. Skreślenie z listy członków następuje w drodze uchwały Zarządu w przypadku:
 - a) pisemnej rezygnacji dostarczonej Zarządowi;
 - b) zwłoki w opłacie składki członkowskiej przekraczającej 3 miesiące od terminu określonego w § 19 ust. 4;
 - c) ustania okoliczności, które warunkowały przyjęcie członka do Instytutu;
3. Wykluczenie członka następuje w drodze uchwały Zarządu w przypadku:
 - a) działalności sprzecznej ze statutem oraz uchwałami Instytutu;
 - b) orzeczenia Sądu Koleżeńskiego.
4. Od uchwały Zarządu w sprawie skreślenia lub wykluczenia członka z Instytutu przysługuje odwołanie za pośrednictwem Zarządu do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od

- daty doręczenie uchwały. Odwołanie rozpatruje się na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
5. Uchwała Walnego Zebrania Członków dotycząca wykluczenia lub skreślenia członka jest ostateczna.
 6. Członek Instytutu jest zawieszony w korzystaniu z praw członkowskich, o których mowa w § 6 ust.2 jeżeli nie opłaci składki członkowskiej w terminie określonym w § 19 ust.4. Zawieszenie ustaje w terminie 30 dni od dnia zapłaty wszystkich należności z tytułu składki członkowskiej.

Rozdział IV **WŁADZE I ORGANY INSTYTUTU**

§ 8. Władze i organy Instytutu

1. Władzami Instytutu są:
 - a) Walne Zebranie Członków;
 - b) Zarząd jako organ wykonawczy;
2. Pozostałymi organami Instytutu są:
 - a) Komisja Rewizyjna;
 - b) Komisja Nominacyjna;
 - c) Komisja Certyfikacyjna;
 - d) Sąd Koleżeński.

§ 9. Wybór i kadencja

1. Kadencja wybieralnych organów Instytutu trwa 3 lata, a ich wybór odbywa się zgodnie z Regulaminem Wyboru Organów Instytutu uchwalonym przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
2. Członek wybrany na funkcję Prezesa może pełnić tę samą funkcję nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
3. Kandydatem do wybieralnych organów Instytutu może być członek Instytutu, który:
 - a) jest w dniu wyborów członkiem Instytutu od co najmniej 2 lat;
 - b) ma w dniu wyborów prawa wyborcze;
 - c) ma nieposzlakowaną opinię w środowisku;
 - d) uzyskał ocenę Komisji Nominacyjnej, z tym, że nie dotyczy to wyborów Komisji Nominacyjnej oraz sytuacji, w której do Komisji Nominacyjnej nie zgłoszono dostatecznej liczby kandydatów.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji członka organu Instytutu dostarczonej Prezesowi Instytutu jego skład jest uzupełniany w drodze uchwały tego organu, którego rezygnacja dotyczy o osobę, która w poprzednich wyborach uzyskała największą, kolejną liczbę głosów. Uzupełnienie organu Instytutu w wymieniony wyżej sposób dopuszczalne jest maksymalnie do połowy tego składu pochodzącego z wyboru.
5. W przypadku pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji Prezesa Instytutu, funkcję Prezesa Instytutu do końca kadencji pełni pierwszy wiceprezes Zarządu.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji jednocześnie Prezesa Instytutu i wiceprezesa, Zarząd niezwłocznie, nie później niż w terminie 60 dni, zwołuje Nadzwyczajne

Walne Zebranie Członków , a Prezes Instytutu pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowych władz.

7. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio w przypadku ustania członkostwa osoby pełniącej funkcję w organach Instytutu.

§ 10. Uchwały

Uchwały wszystkich władz i organów Instytutu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§ 11. Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Instytutu.
2. Do kompetencji walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - a) określanie głównych kierunków działania Instytutu;
 - b) uchwalanie zmian Statutu;
 - c) uchwalanie regulaminów przewidzianych w Statucie;
 - d) wybór i odwoływanie członków organów Instytutu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 lit. a) oraz § 16 ust. 3;
 - e) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań organów Instytutu;
 - f) powoływanie członków honorowych;
 - g) podejmowanie decyzji w sprawach składek członkowskich, ulg i zwolnień od tych składek;
 - h) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich;
 - i) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków lub organy Instytutu;
 - j) podejmowanie uchwał o przynależności Instytutu do innych organizacji krajowych i międzynarodowych;
 - k) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Instytutu i przeznaczeniu jego majątku;
 - l) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady.
3. W przypadku, gdy liczba członków Instytutu przekroczy 300 osób, Walne Zebranie Członków może być zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów, wybranych w proporcji jeden delegat na 10 członków. Mandat delegata trwa do czasu nowych wyborów. W takim przypadku szczegółowy tryb wyboru delegatów określi Regulamin Organów Instytutu.
4. Wszystkie przepisy dotyczące Walnego Zebrania Członków stosuje się także do Walnego Zebrania Delegatów.

§ 12. Zwoływanie i obrady walnego Zebrania Członków

1. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - a) członkowie Instytutu, którzy nie są zawieszani w korzystaniu z praw członkowskich;
 - b) goście zaproszeni przez Zarząd w celu prezentacji zagadnień związanych z realizowaniem prac Instytutu.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków o charakterze sprawozdawczo-wyborczym zwołuje się co 3 lata, nie później niż w drugim miesiącu po upływie kadencji wybieralnych organów Instytutu.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - c) na wniosek 1/10 członków lub delegatów.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 lit. b) i c) Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 60 dni od daty złożenia odpowiedniego wniosku Zarządowi.
8. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Członków, Zarząd powiadamia pisemnie członków, którzy nie są zawieszani w korzystaniu z praw członkowskich, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed terminem Walnego Zebrania Członków.
9. Dla ważności Walnego Zebrania Członków w pierwszym terminie winna być obecna co najmniej połowa członków z czynnym prawem wyborczym. W drugim terminie Walne Zebranie Członków może skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników.
10. Obrady Walnego Zebrania Członków odbywają się zgodnie z Regulaminem Walnego Zebrania Członków uchwalonym przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
11. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje przewodniczący wybrany przez walne Zebranie Członków.
12. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad.

§ 13. Zarząd

1. Zarząd kieruje działalnością Instytutu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Zarząd jest zobowiązany zarządzać majątkiem i sprawami Instytutu oraz spełniać swoje obowiązki ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczym i finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa, postanowień Statutu, regulaminów i uchwał powziętych przez Walne Zebranie Członków Instytutu.
3. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
 - a) planowanie i kierowanie bieżącą pracą Instytutu;
 - b) realizacja podjętych uchwał;
 - c) sprawowanie zarządu nad majątkiem Instytutu;
 - d) prowadzenie dokumentacji członkowskiej;

- e) powoływanie zespołów, rad oraz kół i określanie zakresu ich działania i sposobu funkcjonowania oraz ocena rezultatów ich pracy;
 - f) przygotowanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków oraz projektów właściwych regulaminów;
 - g) wnioskowanie o nadanie godności członka honorowego Instytutu;
 - h) zwoływanie Walnego Zebrania Członków.
4. Zarząd składa coroczne sprawozdanie ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.
 5. Zarząd składa się z 7 osób:
 - a) Prezesa Instytutu;
 - b) osoby, która w poprzedniej kadencji pełniła funkcję Prezesa Instytutu, a w przypadku jej rezygnacji osoby, która pełniła funkcję wiceprezesa;
 - c) członków wybranych na daną kadencję przez Walne Zebranie Członków.
 6. Pracami Zarządu kieruje Prezes Instytutu powołany przez Walne Zebranie Członków Instytutu.
 7. Dla zapewnienia realizacji celów Instytutu na rzecz całego środowiska audytorów wewnętrznych w skład Zarządu wchodzi przedstawiciele głównych sektorów gospodarki, a w szczególności sektora usług finansowych, sektora przedsiębiorstw, sektora publicznego.
 8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zarządu wybierają ze swego grona jednego lub dwóch wiceprezesów, sekretarza oraz skarbnika.
 9. Zasady działania Zarządu określa Regulamin Pracy Zarządu uchwalany przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
 10. Zarząd jest upoważniony do nabywania, zbywania i obciążania praw majątkowych oraz zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszelkich sprawach majątkowych instytutu.
 11. Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Instytutu wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub upoważnionego przez niego członka Zarządu.
 12. Dla pracowników zatrudnionych w Instytucie Prezes jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 14. Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Instytutu.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę całokształtu działalności Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Instytutu o których mowa w Statucie.
3. W terminie 14 dni po zakończeniu czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna przedkłada Zarządowi protokół, a po zapoznaniu się ze stanowiskiem Zarządu do tego protokołu przedstawia swoje wnioski i rekomendacje.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo dostępu do dokumentów oraz uzyskiwania informacji od członków Zarządu.
5. Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji na Walnym Zebraniu Członków.
6. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji w organach Instytutu.
8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

9. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub wskazanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu i Sądu Koleżeńskiego – z głosem doradczym. O terminie i miejscu posiedzeń powiadamiany jest Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w sposób przyjęty dla członków Zarządu i Sądu Koleżeńskiego.
10. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Walne Zebranie Członków na wniosek Komisji Rewizyjnej.

§ 15. Komisja Nominacyjna

1. Do zakresu działania Komisji Nominacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie jawnego i otwartego procesu nominacyjnego do organów Instytutu;
 - b) przedstawienie Walnemu Zebraniu Członków obiektywnych ocen wszystkich zgłoszonych kandydatów pod względem ich przydatności do pełnienia funkcji w instytucie;
2. Komisja Nominacyjna składa sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji na Walnym Zebraniu Członków.
3. Komisja Nominacyjna składa się z 5 członków w tym:
 - a) trzech członków wybranych przez Walne Zebranie Członków;
 - b) dwóch członków wybranych przez Zarząd.
4. Komisja Nominacyjna jest wybierana w 2/3 kadencji pozostałych organów wybieralnych.
5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Nominacyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
6. Tryb pracy Komisji Nominacyjnej określa Regulamin Wyboru Organów Stowarzyszenia.

§ 16. Komisja Certyfikacyjna

1. Do zakresu działania Komisji Certyfikacyjnej należy monitorowanie jakości audytu wewnętrznego oraz procesu rozwoju kwalifikacji zawodowych.
2. Komisja Certyfikacyjna składa sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji na Walnym Zebraniu Członków.
3. Komisja Certyfikacyjna składa się z Przewodniczącego i 2 członków wybieranych przez Zarząd.
4. Przewodniczący Komisji Certyfikacyjnej wybierany jest spośród składu Zarządu.

§ 17. Sąd Koleżeński

1. Do zakresu działania Sądu Koleżeńskiego należy:
 - a) rozpoznawanie spraw związanych z naruszeniem prawa, postanowień statutu lub zasad etyki, zgłoszonych przez organy lub członków instytutu;
 - b) rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami a organami Instytutu.
2. Sąd Koleżeński składa sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji na Walnym Zebraniu Członków.
3. Sąd Koleżeński składa się z 5 do 8 członków.
4. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą pełnić funkcji w innych organach instytutu.

5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Sądu Koleżeńskiego wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
6. Sąd Koleżeński orzeka w składzie co najmniej trzyosobowym. Obradom Sądu Koleżeńskiego przewodniczy przewodniczący Sądu lub jego zastępca.
7. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim toczy się na zasadzie równości stron, z zapewnieniem stronom prawa do obrony, a także odwołania się do Walnego Zebrania Członków.
8. Sąd Koleżeński może nałożyć kary:
 - a) upomnienia;
 - b) nagany;
 - c) zawieszenia w prawach członkowskich na okres od 6 do 12 miesięcy;
 - d) wykluczenia z Instytutu.
9. Przewodzącemu Sądowi Koleżeńskiemu lub wskazanemu przez niego członkowi Sądu Koleżeńskiego przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu i Komisji Rewizyjnej – z głosem doradczym. O terminie i miejscu posiedzeń powiadamiany jest Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego w sposób przyjęty dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
10. Szczegółowy tryb i zasady działania Sądu Koleżeńskiego określa Regulamin Sądu Koleżeńskiego uchwalony przez Walne Zebranie Członków na wniosek Sądu Koleżeńskiego.

§ 18. Jednostki organizacyjne

1. W celu zapewnienia aktywnej działalności Instytutu oraz korzystnych warunków dla należytej aktywności członków Instytutu i integracji środowiska Zarząd może, z własnej inicjatywy lub na wniosek 10 zainteresowanych członków, powołać zespoły, rady lub koła.
2. Zakres działania i sposób funkcjonowania jednostek organizacyjnych Instytutu określa uchwała Zarządu
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2 nie są terenowymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

Rozdział V

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA INSTYTUTU

§ 19. Majątek Instytutu

1. Majątek Instytutu stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Źródłami majątku Instytutu są:
 - a) składki członkowskie;
 - b) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Instytutu;
 - c) dochody z wartości niematerialnych i prawnych;
 - d) dotacje;
 - e) darowizny (w tym sponsoring), spadki i zapisy;

- f) wpływy z działalności własnej.
3. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Instytutu. Wpłaty gotówkowe winny być odprowadzane na rachunek Instytutu. Wydatki gotówkowe mogą być realizowane tylko w uzasadnionych przypadkach ze środków pobranych z rachunku Instytutu.
 4. Składki członkowskie za rok kalendarzowy powinny być wpłacane do końca stycznia danego roku.
 5. Instytut świadczy opłaty członkowskie na rzecz organizacji, których jest członkiem.
 6. Majątek Instytutu stanowi wyłączną własność instytutu.

§ 20. Gospodarka finansowa

Instytut prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.


Rozdział VI PRZEPISY KOŃCOWE

§21. Zmiana Statutu i rozwiązanie Instytutu

1. Uchwalenie zmiany Statutu oraz rozwiązanie instytutu mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w § 12 ust. 8 Statutu należy załączyć projekt stosownych uchwał.
2. Zmiana Statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Instytutu przez Walne Zebranie Członków wymaga większości 2/3 głosów oddanych.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Instytutu Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Instytutu.
4. Zmiany Statutu wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia sądu rejestrowego.

§ 22. Prawo o stowarzyszeniach

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach.


Borowski