**Umowa / formularz zgłoszeniowy na Konferencję Doroczną**

**IIA Polska**

**„Zintegrowane zapewnienie. Audyt wewnętrzny a inni dostawcy usług zapewniających.”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin Konferencji** *(proszę zaznaczyć wybrany termin)* |  | **13-14.06.2018 r.** |  | **13.06.2018 r.** |  | **14.06.2018 r.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin nadsyłania zgłoszeń:** | **30.05.2018 r.** | |
| **Miejsce Konferencji:** | | [**Hotel Marriott, Warszawa**](http://www.warsawmarriott.pl/) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uczestnik Konferencji** | | | |
| *Imię i nazwisko* | *Stanowisko* | *Numer członkowski (jeśli dotyczy)* | *Telefon / e-mail* |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opłata** | | | | |
| *Cena Konferencji* ***przy zgłoszeniu OD 16 maja br.****(proszę zaznaczyć właściwą kwotę)* |  | ***IIA Polska*** |  | ***Pozostałe osoby*** |
| **1 000.00 zł + VAT (23%)** | **1 400.00 zł + VAT (23%)** |
| *Cena Konferencji* ***za jeden wybrany dzień.****(proszę zaznaczyć właściwą kwotę)* |  | **650.00 zł + VAT (23%)** |  | **800.00 zł + VAT (23%)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoba zgłaszająca (jeżeli inna niż uczestnik)** | | |
| *Imię i nazwisko* | *Stanowisko* | *Telefon / e-mail* |
|  |  |  |
| **Dane do faktury / Płatnik** | | |
| *Nazwa* | *Adres (ulica, miejscowość z kodem pocztowym)* | *NIP* |
|  |  |  |

Prosimy o zapoznanie się z warunkami uczestnictwa w Konferencji dostępnymi na następnej niniejszego formularza.

**Warunki uczestnictwa:**

1. Warunkiem uczestniczenia w szkoleniu / Konferencji jest przesłanie **wypełnionego   
   i podpisanego formularza zgłoszeniowego e-mailem na adres:** [**office@iia.org.pl**](mailto:office@iia.org.pl) **;**
2. Formularz zgłoszeniowy ma formę umowy pomiędzy powyższą firmą / instytucją / osobą, **a organizatorem szkolenia / konferencji, Instytutem Audytorów Wewnętrznych   
   IIA Polska;**
3. Zamawiający otrzyma e-mailem potwierdzenie wpisania na listę uczestników szkolenia;
4. Uczestnik Szkolenia lub podmiot zgłaszający zobowiązuje się do zapłaty zgodnie   
   z oznaczeniem (członek IIA Polska, pozostałe osoby). Opłaty należy wnosić na konto Instytutu Audytorów Wewnętrznych IIA Polska, na podstawie formularza zgłoszeniowego / umowy lub wystawionej faktury pro-forma, **do wskazanego   
   w niniejszym formularzu jako termin nadsyłania zgłoszeń.** Ostatecznym potwierdzeniem udziału w szkoleniu będzie dokonanie wpłaty na niżej podane konto bankowe.   
   **Dane rachunku bankowego: PKO BP S.A. 18 1020 1013 0000 0002 0003 2458 Tytuł przelewu: Konferencja Doroczna 2018\_\_ (imię i nazwisko);**
5. **Ewentualną rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu / konferencji, należy zgłosić do organizatora w formie pisemnej (e-mail) nie później niż 14 dni przed wydarzeniem. Po tym terminie możliwe jest jedynie zastępstwo zgłoszonego uczestnika, co należy zgłosić do biura IIA Polska (**[**office@iia.org.pl**](mailto:office@iia.org.pl) **). Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie powoduje zwrotu opłaty lub zwolnienia z obowiązku zapłaty.**
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez IIA Polska moich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Konferencji / szkoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych /tekst jedn. Dz. U. 2015. poz. 2135, z pózn.zm/
7. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytut Audytorów Wewnętrznych IIA Polska**

**1. Administrator**

Administratorem danych osobowych jest Instytut Audytorów Wewnętrznych IIA Polska z siedzibą   
w Warszawie (00-002), przy ul. Świętokrzyskiej 20 pok. 508 NIP: 525-22-42-892; REGON: 015164833, wpis do KRS: 0000106923 (IIA Polska).

**2. Dane kontaktowe**

Możesz się skontaktować z IIA Polska dzwoniąc na numer telefonu: +48 (22) 110 08 13 lub +48 602 455 322, poprzez adres email: [office@iia.org.pl](mailto:office@iia.org.pl), a także pisemnie (adres siedziby IIA Polska).

**3. Cele przetwarzania i podstawa prawna**

IIA Polska przetwarza Twoje dane osobowe w celu:

* zawarcia i realizacji umowy na przeprowadzenie szkolenia lub konferencji,
* wypełnienia przez administratora danych osobowych obowiązków administracyjnych,
* umożliwienia Ci udziału w konferencji lub szkoleniu    
  w charakterze  uczestnika oraz w związku   
  z przygotowaniem certyfikatu potwierdzającego taki udział,
* zawarcia umowy z IIA Polska przez podmiot, który pośredniczy w zgłoszeniu Cię jako uczestnika szkolenia lub konferencji i w związku z tym, przesłał formularz wraz z Twoimi,
* realizacji rozliczeń i wystawienia faktury VAT,
* zapewnienia bezpieczeństwa danych, w tym zapobiegania oszustwom oraz wyjaśniania okoliczności nieprawidłowego korzystania z usług,
* wykonywania obowiązków wskazanych przepisami prawa,
* dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
* jeżeli wyraziłeś na to zgodę – przekazywania Co informacji o planowanych szkoleniach lub konferencjach drogą mailową lub za pośrednictwem telefonu.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

* przepis prawa – ustawa o rachunkowości, ustawa   
  o podatku od towarów i usług, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
* niezbędność do realizacji celów i zadań statutowych – w przypadku uczestników szkoleń i konferencji, którzy są jednocześnie członkami IIA Polska;
* uzasadniony interes administratora – dla odpowiedzi na zadane przez Ciebie pytania, zapewnienia bezpieczeństwa danych, w tym zapobiegania oszustwom, wyjaśniania okoliczności nieprawidłowego korzystania z serwisu oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;
* zgoda – na przekazywanie informacji o planowanych szkoleniach lub konferencjach.

**4. Okres przechowywania danych**

IIA Polska przechowuje Twoje dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa do chwili wygaśnięcia obowiązków ich przechowywania wynikających z tych przepisów. Pozostałe dane IIA Polska przechowuje do chwili przedawnienia roszczeń.   
W przypadku danych zebranych na podstawie zgody, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu realizowanego przez IIA Polska, do czasu zgłoszenia przez Ciebie sprzeciwu.

**5. Przekazywanie danych i odbiorcy danych**

W zakresie w jakim wyraziłeś na to zgodę, IIA Polska przekazuje Twoje dane osobowe dostawcom i podwykonawcom, którzy przetwarzają dane osobowe na zlecenie IIA Polska (m.in. dostawcom usług IT, dostawcom usług księgowych i firmom kurierskim) – przy czym takie podmioty przetwarzają Twoje dane na podstawie umowy z IIA Polska i wyłącznie zgodnie z poleceniami IIA Polska.

**6. Twoje prawa**

Masz prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest zgoda masz prawo do:

* wycofania zgody - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
* przeniesienia swoich danych osobowych, tj. do otrzymania od IIA Polska swoich danych   
  w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych.

W sytuacjach przewidzianych prawem oraz w zakresie   
w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu IIA Polska, masz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych, w szczególności na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania.

W celu skorzystania z powyższych praw możesz skontaktować się z IIA Polska korzystając z podanych powyżej danych kontaktowych.

Masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych.

**7. Obowiązek podania danych i skutki ich niepodania**

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest wymogiem ustawowym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale konieczne do organizowania szkoleń i konferencji oraz realizacji zadań i celów statutowych IIA Polska, a także zapewnienia bezpieczeństwa. Bez podania tych danych nie jest możliwy udział w szkoleniu lub konferencji.

…………………………………………….

Miejscowość i data

…………………………………………….

Podpis uczestnika / osoby upoważnionej

Pieczątka firmowa (jeśli dotyczy)